



دستور العمل

برگزاری آزمونهای غیر حضوری

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

معاونت آموزشی

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

خرداد ۹۹

فهرست مندرجات

- (۱) مقدمه
- (۲) سامانه های برگزاری آزمون
- (۳) مدیریت آزمون الکترونیکی
 - ارکان مدیریت آزمونهای الکترونیکی
 - کمیته اجرایی آزمونهای دانشگاه
- (۴) دستورالعمل آزمون الکترونیک همزمان
- (۵) آزمون های الکترونیکی غیر همزمان

۱- مقدمه:

در حال حاضر و با توجه به وقفه در آموزش‌های حضوری در پی شیوع بیماری کووید-۱۹، و در راستای ابلاغ وزارت بهداشت، بحث آزمونهای الکترونیک حضوری و غیر حضوری، و نکات اجرایی مرتبط با آن یکی از دغدغه‌های حوزه معاونت آموزشی است. هدف اصلی برگزاری آزمون، سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو در راستای رسیدن به اهداف درس، به طور خاص و دوره تحصیلی به طور عام است. لذا باید در همه روشهای ممکن، تأمل و توجه کرد. مطلوب ترین حالت آن است که متناسب با شرایط و اهداف، ترکیبی از روشها را انتخاب کرد. اما راهکارهای در پیش رو عبارتند از:

- برگزاری آزمون الکترونیکی حضوری با رعایت فاصله‌ها و دستورالعمل‌های ارسال شده. از این روش می‌توان برای برگزاری آزمون‌های با اهمیت بالا مانند آزمون‌های ارتقا، آزمون‌های جامع پرنترینی و علوم پایه و ... استفاده کرد.
- برگزاری آزمونهای الکترونیکی غیرحضوری غیر همزمان: از این دسته آزمون‌ها می‌توان برای آزمون‌های پایانی و یا تکوینی و از طریق آزمون‌های کتاب باز و آزمون‌های تشریحی با سوالات خلاقانه استفاده کرد.
- برگزاری آزمونهای الکترونیکی غیرحضوری همزمان: برای آزمون‌های پایانی و تکوینی و از طریق سوالات MCQ, Matching, True & False خواهد بود.

آزمون‌های الکترونیکی غیرهمزمان برای دو دسته آزمون‌های تکوینی (آزمون‌هایی که در طی دوره برگزار می‌شود) و تراکمی قابل استفاد است. به علاوه این آزمون‌ها برای کلیه مقاطع تحصیلی نیز قابل استفاده است اما به دلیل اینکه مقطع تحصیلات تکمیلی بیشتر باید بر آزمون‌های تکوینی تمرکز داشته باشد و به علاوه آزمون‌های این مقطع باید سطوح بالای شناختی را مورد سنجش قرار دهد که با آزمون‌های بسته پاسخ به سختی قابل ارزشیابی می‌باشد در این مقطع آزمون‌های الکترونیکی غیر همزمان بیشتر مورد استفاده خواهد بود.

بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، تا ۳۰ درصد نمره به ارزشیابی تکوینی و تا ۷۰ درصد نمره به آزمون پایانی اختصاص داده می‌شود. ارزشیابی تکوینی می‌تواند شامل مشارکت فعال دانشجو، انجام تکالیف، ارائه بازخورد به هم‌تایان و انجام آزمونهای غیر حضوری و سایر موارد به تشخیص استاد باشد.

۲- سامانه‌های برگزاری آزمون

۱-۲- سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک (نوید):

- این سامانه بصورت کشوری مورد استفاده قرار می‌گیرد و دانشجویان و اساتید با آن آشنایی دارند. ماجول آزمون نوید بیشتر با هدف آزمونهای تکوینی طراحی شده و استفاده از آن برای کوئیز، آزمونهای حین دوره و آزمونهای پایان دوره برای تعداد کم دانشجو توصیه می‌شود. قابل یادآوری است استفاده از نوید با توجه به محدودیتهای آن با مسئولیت استاد خواهد بود .

- در آزمون های برگزار شده اختلالاتی وجود داشته که ناشی از موارد زیر بوده است:
 - نوسان های ناخواسته سرعت اینترنت و مشکلات ناشی از پهنای باند
 - آشنا نبودن دانشجویان به حد کافی با نحوه استفاده از این سامانه
 - مشکلات سخت افزاری تجهیزات دانشجو و یا آشنا نبودن دانشجو با نحوه استفاده از سیستم شخصی خود

۲-۲- سامانه برگزاری آزمون الکترونیک دانشگاه (سبا):

- این سامانه بارها در بستر شبکه داخلی دانشگاه و همچنین آزمونهای کشوری مورد استفاده قرار گرفته است و امکان اتصال به اینترنت و برگزاری آزمونهای **الکترونیکی همزمان** را دارد و لذا استفاده از آن در اولویت خواهد بود. حسن این سامانه تجربه استفاده مکرر از آن و آشنایی کافی دانشجویان و اساتید با آن است. امکان برگزاری آزمون از طریق گوشی همراه (اندروید و IOS) نیز با این سامانه وجود دارد.

تبصره ۱: چنانچه دانشکده ها قصد استفاده از سامانه ای به جز دو مورد بالا را دارند، باید مجوز کمیته اجرایی را داشته باشند.

تبصره ۲: چنانچه دانشکده برای آزمون همزمان مقاطع عمومی قصد استفاده از سامانه نوید را داشته باشد باید مجوز کمیته اجرایی را اخذ نماید.

با این پیشگفت دستورالعمل حاضر به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر میان کلیه دست اندرکاران و ذینفعان آزمونها تهیه گردیده است و در دو قسمت آزمون های الکترونیکی همزمان و غیر همزمان ارائه می شود.

۳- مدیریت آزمون های الکترونیکی

۳-۱- ارکان مدیریت آزمونهای الکترونیکی دانشگاه

برای نظارت و مدیریت آزمونها در سطح دانشکده ساختارهای زیر مشارکت خواهند داشت:

- ❖ معاونت آموزشی دانشگاه
- ❖ کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیکی دانشگاه
- ❖ مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

۳-۲- اعضای کمیته اجرایی آزمونهای الکترونیک دانشگاه

- مسئول نظارت بر آزمونهای دانشگاه بعنوان مسئول کمیته
- مدیر امور آموزشی دانشگاه
- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- کارشناس سامانه سبا
- نماینده فاوای دانشگاه
- نماینده حراست دانشگاه

۴- دستورالعمل برگزاری آزمون الکترونیک همزمان از طریق سامانه سبا: (نیمسال دوم ۹۹-۹۸)

- ۱) جدول آزمون های دروس تئوری و عملی بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۹/۳/۲۷ توسط دانشکده با رعایت فاصله آزمونها تهیه شود. (تا چهارم تیرماه)
- ۲) جدول زمان بندی آزمون ها در جلسه کمیته اجرایی آزمون ها و در صورت نیاز با حضور نماینده دانشکده بررسی می شود.
- ۳) در صورت همزمانی تعداد زیاد آزمون، ساعت برخی آزمونها با هماهنگی با دانشکده تغییر داده می شود و جدول نهایی آزمون اعلام می شود. در صورت همزمانی آزمون دو درس، دانشکده موظف است برنامه لازم برای پیشگیری از همپوشانی آزمون را داشته باشد.
- ۴) جدول زمان بندی نهایی آزمون ها به دانشکده بازخورد داده می شود. (۱۵ روز قبل از شروع اولین آزمون آنلاین)
- ۵) برنامه زمانبندی آزمونها به نماینده دانشجویان و همچنین کلیه دانشجویان با مسئولیت دانشکده، از طریق سامانه سما، سایت دانشکده و ارسال ایمیل یا پیامک ابلاغ می شود.
- ۶) برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه سما ثبت شود به نحوی که توسط دانشجو در کارت آزمون قابل مشاهده باشد. (۱۲ روز قبل از اولین آزمون آنلاین)
- ۷) بازه زمانی آزمونها ۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر خواهد بود.
- ۸) راهنمای شرکت در آزمون الکترونیکی تهیه و به ایمیل دانشجویان ارسال و در سایت دانشکده درج شود. (توسط کارشناس سامانه سبا انجام شود).
- ۹) لیست دانشجویان واجد شرایط از سامانه سما دریافت می شود، ولی چنانچه مغایرتی با فهرست سما به تشخیص دانشکده وجود دارد، دانشکده موظف به ارسال لیست آن دانشجویان ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون می باشد.
- ۱۰) در صورتیکه دانشجویی دسترسی به اینترنت نداشته باشد می تواند با اطلاع قبلی و هماهنگی لازم به صورت حضوری در آزمون شرکت کند. (یک هفته قبل از آزمون)
- ۱۱) اختصاص نام کاربری و رمز ورود به هر شرکت کننده توسط کارشناس مرکز آزمون و اطلاع رسانی به دانشجو از طریق سامانه سما (ورود با کد ملی و شماره دانشجویی)
- ۱۲) طراحی سوالات توسط استاد درس؛ ترجیحا سوالات چهارگزینه ای باشد، به نحوی که هم سوالات و هم گزینه های آزمون قابل جابجایی باشد (به عنوان مثال هیچ سوالی به سوال قبل و بعد مرتبط نباشد و «گزینه الف و ب هر دو درست است»، نداشته باشد). البته بسته به نیاز درس نوع سوالات آزمون می تواند سوالهای چند گزینه ای، جورکردنی، صحیح و غلط و جورکردنی گسترده باشد.
- ۱۳) سوالات پس از طراحی توسط استاد مربوطه، توسط کارشناس مرکز آزمون در سامانه بارگذاری می شود و استاد ظرف ۷۲ ساعت قبل از آزمون جهت چک سوالات به مرکز آزمون مراجعه نماید.
- ۱۴) چنانچه استاد به موقع (۷۲ ساعت قبل از آزمون) سوالات را تحویل مرکز آزمون ندهد و برای چک سوالات مراجعه نکند، آزمون لغو و مسئولیت عواقب آن به عهده استاد/مسئول درس و دانشکده خواهد بود.
- ۱۵) سوالات توسط کارشناس سامانه سبا با قالب سامانه چک شود و در صورتی که ایرادی در سوالات می باشد به استاد درس بازخورد داده شود.

- ۱۶) مدت زمان آزمون مطابق با زمان آزمون های حضوری و توسط استاد تعیین می گردد. حداقل زمان آزمون، برای هر سوال چهار گزینه ای یک دقیقه و به ازای هر ۵۰ سوال، ۱۰ دقیقه به طول آزمون اضافه می شود.
- ۱۷) باز شدن اتاق آزمون و ورود دانشجو به سامانه بیست دقیقه قبل از آزمون امکان پذیر می باشد، ولی شروع آزمون رأس زمان مقرر خواهد بود.
- ۱۸) بستن درگاه ورود به آزمون، ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون انجام شود.
- ۱۹) تعیین IP دانشجو به منظور انجام کنترل های لازم در حین آزمون توسط کارشناس مرکز آزمون انجام شود.
- ۲۰) کارشناس سامانه برای پاسخ به سوالات احتمالی به صورت تلفنی یا همزمان در دسترس باشد و شماره تلفن کارشناس در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- ۲۱) پاسخگویی به هرگونه سؤال و یا ابهام دانشجویان در مورد نحوه کار با سامانه و مشکلات احتمالی توسط کارشناس سامانه سبا انجام شود.
- ۲۲) هر دانشجو با شرکت در آزمون مجازی متعهد می شود که به تمام اصول حاکم بر آزمون حضوری مقید و پایبند است.
- ۲۳) با توجه به رعایت پروتکل های بهداشتی ابلاغی، دانشجویانی که متقاضی حضور در مرکز آزمون دانشگاه برای شرکت در آزمون آنلاین هستند شرایط خاص ناشی از بیماری کرونا را می پذیرند.
- ۲۴) اگر ارتباط دانشجو با سامانه قطع شود، پس از بررسی توسط مراجع ذیربط و تأیید عدم کوتاهی از سوی دانشجو، دانشکده تصمیم گیری لازم در خصوص برگزاری مجدد آزمون به صورت حضوری و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری آزمون در نیمسال بعد اتخاذ نماید.
- ۲۵) دانشجو هر گونه اعتراض به سوالات و همچنین مشکلات فنی سامانه را از طریق نماینده کلاس یا مسیر دیگری که اعلام خواهد شد، به مسئول درس/مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده اعلام نماید و پس از بررسی لازم نتیجه به دانشجو اعلام شود.
- ۲۶) با توجه به بخشنامه مورخ ۹۹/۳/۲۶ شماره ۵۰۰/۹۴۳/د معاون آموزشی وزارت متبوع به منظور بررسی بیشتر در مورد سلامت آزمون از سوی دانشجو، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات قبل (ترمهای گذشته و یا سایر دروس دانشجو) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنا دار یا اثبات تقلب، توسط معاونت آموزشی دانشکده تصمیم مقتضی طبق ضوابط اتخاذ می گردد.
- ۲۷) نمرات تا ده روز بعد از برگزاری آخرین آزمون در سامانه سما ثبت شود و تا ۳ روز بعد ثبت نهایی شود.
- ۲۸) دانشجو طی نیازسنجی انجام شده از طریق دانشکده، حداکثر یک هفته قبل از آزمون، نحوه شرکت در آزمون الکترونیک حضوری یا غیر حضوری را به دانشکده اعلام نماید تا در صورت لزوم هماهنگی لازم با محل پیش بینی شده برای آزمون حضوری صورت پذیرد.
- ۲۹) ورود دانشجو با نام کاربری و رمز ورود که شامل شماره دانشجویی و کد ملی می باشد صورت می پذیرد.

۴- آزمون‌های الکترونیکی غیر همزمان (از طریق سامانه نوید)

- ۱) آزمونهای غیر همزمان ترجیحا به صورت کتاب باز و تشریحی طراحی شود ولی امکان استفاده به شکل چند گزینه ای نیز وجود دارد.
- ۲) این آزمون ها بیشتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی برگزار گردد و برای مقاطع عمومی با اهداف ارزشیابی تکوینی و به شکل کوئیز استفاده شود.
- ۳) برای آزمونهای پایانی تحصیلات تکمیلی، حداکثر تا ۷۰ درصد از نمره کل دانشجو می تواند از طریق آزمون غیر همزمان باشد. بقیه نمره دانشجو می تواند از حضور و مشارکت در جلسات، انجام تکالیف و سایر موارد مشخص شده توسط استاد کسب شود.
- ۴) دانشجویانی که در بازه زمانی مشخص شده در آزمون شرکت نکنند در صورتیکه علت موجه وجود داشته باشد با تشخیص استاد، امکان برگزاری آزمون مجدد را خواهند داشت.