

دانش آموخته گرامی :

با سلام

ضمن تبریک جهت موفقیت در اتمام تحصیل شما باطلاع میرساند :

در صورتیکه تعهدات خدمت آموزش رایگان جنابعالی برابر جدول شماره یک (۱) به اتمام نرسیده باشد، می توانید برابر ضوابط آئین نامه جهت اخذ گواهی موقت تحصیلی خود با ارائه مدارک مشروحه در جدول شماره (۲) اقدام نمائید.

در صورتیکه تعهدات خدمت آموزش رایگان جنابعالی برابر جدول شماره یک (۱) به اتمام رسیده باشد، می توانید جهت اخذ دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی خود مطابق با ضوابط آئین نامه و توضیحات ارائه شده در همین بخش اقدام نمائید.

در صورتیکه تعهدات خدمت آموزش رایگان جنابعالی برابر جدول شماره یک (۱) به اتمام نرسیده باشد، برای دریافت دانشنامه می بایست جهت خرید تعهدات خدمتی، پس از طی مراحل قانونی مطابق با ضوابط آئین نامه وزارت متبوع و جداول ارائه شده اقدام نمائید.

جدول شماره (۲)

مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت تحصیلی کلیه رشته ها

۱	اصل و کپی شناسنامه و یا کارت ملی
۲	اصل و کپی مدرک طرح نیروی انسانی (پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت از انجام طرح) مربوط به رشته های طرح دار
۳	اصل تسویه حساب صندوق های رفاه (با مراجعه به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ساختمان شماره ۴ و یا به آدرس اینترنتی www.srd.ir مراجعه نمایند
۴	اصل و کپی دو رو کارت پایان خدمت و یا معافیت از آن در مورد آقایان
۵	یک قطعه عکس ۴*۳ جدید
۶	پرداخت فیش به مبلغ ۱۰۰۰ تومان به شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۷۱۰۰۴ بانک ملی ایران به نام اداره کل امور مالیاتی استان تهران

***تبصره:** لازم به ذکر است دانش آموختگانی که دارای تعهد خاص به سازمان و یا ارگان خاص باشند و یا در طول تحصیل از سهمیه کارکنان استفاده کرده باشند. گواهی فوق الذکر به هیچ عنوان به ایشان تعلق نمی گیرد.

توجه:

با توجه به مقررات مربوطه، تحویل گواهینامه موقت تحصیلی به شخصی غیر از ذینفع منع قانونی دارد، در غیر اینصورت گواهی مذکور در قبال وکالت نامه رسمی محضری تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی به شخصی غیر از دانش آموخته مبنی بر اجازه اخذ مدارک تحصیلی، تحویل می گردد.

کلیه دانش آموختگان این دانشگاه با در دست داشتن مدارک لازم به اداره دانش آموختگان واقع در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مراجعه نمایند . پس از دریافت دانشنامه دانش آموخته می تواند ریز نمرات خود را (باستثنا مقاطع تخصصی) دریافت نماید.

- شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات ممهور شده فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.
- در صورتی که نام و نام خانوادگی تغییر پیدا کرده بایستی تصویر شناسنامه به تأیید یکی از دفاتر محضری رسیده و قبل از حضور در این اداره با کارشناس مربوطه جهت صدور دانشنامه جدید تماس و هماهنگ نماید. ضمناً جهت تمبر دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰ تومان به شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۷۱۰۰۴ بانک ملی ایران(صاحب حساب اداره کل امور مالیاتی استان تهران) واریز گردد.