

مدارک لازم جهت دریافت مدارک پزشکی عمومی

(پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

- ۱- کارت ملی
- ۲- ارائه پایان طرح صادره از نیروی انسانی یا معافیت از طرح نیروی انسانی جهت رشته های طرح دار
- ۳- یک قطعه عکس ۳*۴ (لزوما جهت خواهران بدون آرایش و با حجاب کامل اسکن شده و با فرمت jpg و اندازه ۳*۴ و کیفیت (رزولیشن) حداکثر ۲۰۰ و حداکثر حجم ۸۰ کیلوبایت. نکته قابل ذکر جهت آقایان عکس با لباس سفید گرفته نشود.
- ۴- فیش هزار تومانی با مراجعه به سامانه <https://epay.mui.ac.ir> (جهت حق تمبر گواهینامه موقت تحصیلی و دانشنامه) با کد شناسه: ۳۸۰۰۸۳۱۶۱۱۲۴۴۰۰۵۰۰۱۰۳۰۲۵۰۰۰۰۰۰
- ۵- تسویه حساب صادره از صندوق های رفاه دانشگاه. تسویه کامل جهت صدور مجوز ضروری می باشد. در صورتی که اقساط وام را پرداخت نکرده اید و بدهی شما به تعویق افتاده و یا مشمول جریمه (در صورت عدم پرداخت اقساط ماهیانه) شده اید با صندوق رفاه دانشگاه تماس حاصل فرمایید.
- شایان ذکر است کلیه صندوق های رفاه دانشگاه های سراسر کشور در این خصوص پاسخگو بوده و مهم نیست که دانش آموخته کدام دانشگاه علوم پزشکی کشور هستید و دانش آموختگان می توانند ابتدا از دانشگاه علوم پزشکی شهر یا استان محل سکونت خود اقدام نمایند. شماره های تماس صندوق رفاه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:
- ۶- کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت لازم به ذکر است افرادی که جزء رشته های طرح دار می باشند و بعد از فراغت از تحصیل به خدمت مقدس سربازی رفته و کارت پایان خدمت دارند بایستی برای معافیت از طرح اقدام نمایند. جهت صدور معافیت لازم

است ابتدا در سایت اداره طرح به نشانی tarh.behdasht.gov.ir ثبت نام نمایند و سپس با مراجعه به اداره طرح یکی از دانشگاه های علوم پزشکی شهر یا استان محل سکونت اقدام به گرفتن معافیت طرح نمایند.) شماره های تماس اداره طرح اصفهان:

۰۳۱۳۷۹۲۸۵۰۶-۷

۷- **گواهی کار از محل کار شامل:**

- **آخرین حکم کارگزینی** که سنوات خدمتی در آن مشخص شده باشد.
- در صورتی که **دوره تخصصی** گذرانده باشید احکام دوره دستیاری به عنوان کار برای دکترای عمومی محسوب می گردد.
- در صورت **داشتن مطب، فعالیت مطب (با قید از تاریخ ... لغایت ... به روز ماه و سال)** گواهی مطب که به تایید معاونت درمان یا شبکه بهداشتی رسیده باشد. اشتغال به کار در درمانگاه و کلینیک های وابسته به تایید معاونت درمان برسد.
- **افرادی فعالیت آزاد و غیر دولتی** دارند بایستی سنوات بیمه ارائه گردد.
- ارائه گواهی کار در قبال استفاده از آموزش رایگان بایستی ارائه گردد که بستگی به سهمیه قبولی در دانشگاه دارد. سهمیه منطقه یک، یک برابر مدت تحصیل و منطقه ۲ و ۳ دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمتی دارند.
- لازم به ذکر است گواهی کار بایستی دقیق و به تاریخ روز ماه و سال قید گردد.
- نیمه وقت یا تمام وقت بودن قید گردد. (با قید استفاده از تسهیلات بیمه یا عدم استفاده از آن)
- تسهیلات استفاده یا عدم استفاده از بیمه قید گردد.

دانش آموختگاه عزیز به نکات زیر توجه داشته باشید:

- **طول دوره دستیاری تخصصی به عنوان گواهی کار در مقطع دکترای عمومی محسوب می گردد.**

- طول دوره تخصصی دندانپزشکی و داروسازی به عنوان گواهی کار محسوب نمی شود و فقط طول دوره دستیاری جراحی فک و صورت به عنوان گواهی کار در مقطع دکترای عمومی دندانپزشکی محسوب می گردد.

- دوره ضریب K یا همان تعهدات تخصصی به عنوان گواهی کار مقطع عمومی محسوب نمی گردد.

۸- در صورتی که نام و یا نام خانوادگی یا هرگونه تغییر در شناسنامه داده شده بایستی تصویر شناسنامه به تاییدیکی از دفاتر اسناد رسمی (محضر، ثبت) رسیده باشد و سپس ارائه گردد.

۹- بازنشستگان محترم فقط با ارائه حکم بازنشستگی و تسویه حساب صادره از صندوق های رفاه دانشجویان می توانند درخواست اصل مدارک تحصیلی را داشته باشند.

۱۰- متعهدین خاص به ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی، تامین اجتماعی و عام به سازمانهای ذیربط با ارائه گواهی پایان تعهدات آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتما در گواهی کار قید گردد تحویل اصل مدرک به فرد متقاضی بلامانع است.

۱۱- در صورتی که فرد دانش آموخته در مدت اشتغال به کار در شرکت یا موسسه خصوصی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد جهت دریافت مجوز مدارک بایستی اساسنامه ثبت شرکت را به عنوان گواهی کار ارائه نماید.

۱۲- دانش آموختگان رشته داروسازی که به عنوان مسئول فنی داروخانه هستند بایستی گواهی کار از معاونت غذا و دارو دریافت نمایند.

۱۳- ارائه گواهی نامه موقت تحصیلی در صورت اخذ آن از دانشگاه

۱۴- چنانچه دانش آموخته ای طرح نیروی انسانی را گذرانده باشد و غیر از گواهی دوره دستیاری گواهی کار جهت ارائه نداشته باشد و نیاز به اصل مدارک تحصیلی داشته باشد، در صورت کسر گواهی می تواند اقدام به خرید مابقی تعهدات خود داشته باشد و

کارشناس خود را در جریان خرید مابقی تعهدات خود بگذارد به این ترتیب که روی کاغذ درخواست خود را نوشته و جزء مدارک ارسالی آپلود نماید. (با این متن: اینجانب در صورت کسر گواهی کار خواستار خرید مابقی تعهدات خود می باشم).

و پس از بررسی کارشناس مبلغ مورد نظر با عنوان حساب رابط درآمدهای خرید تعهد خدمت دانشجویان انصرافی داخل کشور-شهریه دانشجویان انصرافی واریز نمایند. شماره حساب ۴۰۰۱۰۳۳۱۰۱۰۰۲۶۶۷ بانک ملی و شماره شبها ۴۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۳۳۱۰۱۰۰۲۶۶۷ IR بانک ملی پس از دریافت پیام کارشناس

مربوطه مبنی بر شناسه پرداخت و الزاما با مراجعه حضوری به بانک

۱۵- کارکنان سازمان ها و موسسات دولتی که از ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق جهت ادامه تحصیل استفاده نموده اند لازم است موافقت نامه آزادسازی مدارک به همراه سایر مدارک را ارائه نمایند.

۱۶- کارکنان بورسیه های نیروهای مسلح در صورت تمایل به اخذ مدرک تحصیلی لازم است نامه ای مبنی بر بلامانع بودن تحویل مدرک از نظر سازمان مربوطه با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه ارائه نمایند.

*شایان ذکر است دانشنامه و ریزنمرات فقط یکبار به دانش آموختگان تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد که در قسمت مربوطه به صدور المثنی مدارک توضیح آن داده خواهد شد.

با آرزوی موفقیت روزافزون برای شما دانش آموختگان