

فرایند درخواست برگزاری کلاسهای تقویتی و خصوصی

هدف فرآیند: تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر

- ۱- مراجعه دانشجویان به ستاد شاهد و درخواست تشکیل کلاس تقویتی با تکمیل فرم درخواست کلاس تقویتی
- ۲- تماس تلفنی کارشناس آموزشی ستاد شاهد با استاد مربوطه جهت کسب موافقت استاد جهت تشکیل و تعیین روزهای برگزاری کلاس تقویتی
- ۳- تهیه پیش نویس نامه درخواست کتبی برگزاری کلاس تقویتی توسط کارشناس آموزشی ستاد شاهد
- ۴- تأیید و امضای نامه درخواست کتبی برگزاری کلاس تقویتی توسط مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۵- تهیه لیست دانشجویان کلاس تقویتی درس جهت حضور و غیاب دانشجویان توسط کارشناس آموزشی ستاد شاهد
- ۶- ارسال نامه درخواست کتبی برگزاری کلاس تقویتی به همراه لیست دانشجویان کلاس تقویتی به استاد مربوطه
- ۷- تشکیل کلاس توسط استاد و یا اعلام عدم تشکیل کلاس و یا عدم حضور دانشجویان توسط استاد به ستاد شاهد