

فرایند استفاده از ماده ۵ آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر

موضوع	اقدام کنندگان	زمان	نکات
۱- دریافت تقاضای استفاده از ماده ۵ مشروط به عدم حضور در امتحان پایان ترم درس مورد نظر	ستاد شاهد و ایثارگر	ترجیحاً قبل از امتحان پایان ترم یا حداکثر تا ۲ روز کاری بعد از امتحان جهت پیشگیری از اعلام نمره	
۲- ارجاع دانشجویی به استاد مشاور جهت اعلام نظر	ستاد شاهد	حداکثر تا ۳ روز پس از امتحان درس	
۳- مراجعه به آموزش دانشکده جهت تأیید غیبت دانشجویی در جلسه امتحان درس	دانشجو		
۴- مراجعه به استاد یا مسئول درس به منظور تأکید بر عدم ثبت نمره مردودی یا غیبت و درج کد وضعیت ۱۳ (ناتمام) برای نمره درس	دانشجو		
۵- دریافت فرم تکمیل شده به کارشناس ستاد شاهد جهت بررسی و مکاتبه با مدیریت امور آموزشی	ستاد شاهد		
۶- کنترل موضوع و مکاتبه با دانشکده ذریعاً با رو نوشت به دانشکده سرویس دهنده درس جهت منظور نمودن نمره ناتمام	اداره خدمات آموزشی	در مورد دانشجویانی که در معرض مشروطی باشند تعیین مهلت اعلام نمره تا پایان هفته هشتم نیمسال بعدی و برای سایر دانشجویان حداکثر تا پایان امتحانات نیمسال بعد	
۷- ارجاع به گروه آموزشی و استاد درس سرویس دهنده	آموزش دانشکده سرویس دهنده درس		
۸- کنترل و تصحیح وضعیت نمره (ناتمام) و ابلاغ مهلت زمان آزمون به دانشجو	آموزش دانشکده		
۹- مراجعه دانشجویی به استاد مربوطه جهت تعیین زمان امتحان مجدد و انجام آزمون پایان ترم	دانشجو	در مهلت تعیین شده	
۱۰- کنترل وجود نمره با هماهنگی استاد و گروه آموزشی			در مورد دانشجویانی که در معرض مشروطی باشند تا پایان هفته هشتم نیمسال بعد
۱۱- ارسال اسامی دانشجویانی که در موعد مقرر در امتحان مجدد درس مورد درخواست شرکت نکرده اند به آموزش کل	آموزش دانشکده	در پایان نیمسال بعد	
۱۲- حذف درس یا دروس مورد درخواست	اداره خدمات آموزشی	پس از وصول اسامی دانشجویان	