

شیوه نامه همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در فرآیند هدایت پایان نامه های دانشجویان سایر دانشگاهها

(کارشناسی ارشد و Ph.D)

ویرایش ۱۴۰۴ مصوب نود و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

در راستای همکاری و مشارکت دانشگاه های علوم پزشکی جهت ارتقاء سطح علمی، آموزشی و پژوهشی دانشجویان سایر دانشگاه ها به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در کشور و در راستای کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فراهم شدن زمینه بهره مندی آنان از تجربه علمی اساتید، امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شیوه های مختلف مشروحه زیر در جلسه بررسی شیوه نامه همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در فرآیند هدایت پایان نامه های دانشجویان سایر دانشگاه ها مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۲ مورد بازنگری و در شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵ مطرح و مصوب گردید. ضمن اولویت ارائه خدمت به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، این شیوه نامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد. بدیهی است رعایت اصل مالکیت معنوی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در ثبت وابستگی عضو هیأت علمی در همکاری با سایر دانشگاه ها الزامی بوده و خارج از این شیوه نامه برای کلیه اعضای هیات علمی ممنوع می باشد.

لازم به ذکر است در صورت عدم رعایت ضوابط این شیوه نامه، امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا (مربوط به پایان نامه ها) به پایان نامه ای که حاصل همکاری با سایر دانشگاه هاست تعلق نمی گیرد.

شرایط پیش نیاز :

۱) اطمینان از وجود تفاهم نامه بین دانشگاهی با دانشگاه هایی که که زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی باشند،

(از قبیل دانشگاه های تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه های آزاد و ...) حاصل گردد.

تبصره ۱: لیست دانشگاه های طرف قرارداد هر ۶ ماه یکبار توسط اداره تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها/پژوهشکده ها/ مراکز تحقیقاتی ارسال می گردد.

۲) هر نوع همکاری اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در پایان نامه های دانشجویان در حال تحصیل در سایر دانشگاه ها (اعم از علوم پزشکی؛ وزارت علوم، دانشگاه آزاد و غیره) بدون امکان استفاده از گرنت پژوهشی این اساتید در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

می‌باشد و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مسئولیتی در قبال تأمین هیچ نوع هزینه مرتبط با تصویب، اجرا و یا انتشار نتایج حاصل از این پایان نامه‌ها ندارد. لیکن استفاده از مواد، دستگاهها، حیوانات، فضای لانه حیوانات، آزمایشگاهها با پرداخت هزینه آن توسط دانشجو بلامانع است. همچنین پرداخت طبق ضوابط معاونت مالی و اداری دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی انجام می پذیرد.

۳) مکاتبه دانشگاه مبدا با معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مطابق با فرمت مندرج در سایت به آدرس

https://edu.mui.ac.ir/files/frmt_nmh.pdf الزامی است. (به استثناء شیوه اول)

۴) ارائه کد اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی از دانشگاه مبدا: در صورتی که دانشگاه مبدا دارای کمیته زیر مجموعه کمیته اخلاق نباشد، اعطای این کد از طریق کمیته اخلاق در پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در طی روند همکاری

این دانشگاه صورت خواهد گرفت. ارسال پروپوزال و ضمایم به پیوست نامه مربوطه الزامی می باشد. (به استثناء شیوه اول)

۵) لازم است هماهنگی استاد راهنمای دانشگاه مبدا با یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت راهنمایی و مشاوره در امر پایان نامه (در صورت استفاده از شیوه ۱ و ۲) صورت پذیرد.

۶) لازم است موافقت شورای گروه آموزشی/شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت مشارکت در پایان نامه خارج از دانشگاه اخذ گردد.

تبصره ۱: در تمام مکاتبات مربوط به دانشکده پزشکی، تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید علوم پایه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید بالینی به معاون پژوهشی دانشکده ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه موارد مصوب در این شیوه نامه در مورد دانشجویان خارج از کشور که متقاضی همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند نیز صدق می کند؛ بدیهی است مکاتبات و عقد قراردادهای مربوطه بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه متقاضی از طریق مدیریت روابط بین الملل دانشگاه انجام می گیرد.

تبصره ۳: سقف صدور مجوز از طرف دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای هر عضو هیأت علمی در نقش استاد راهنما یا استاد مشاور مبتنی بر مقتضیات دانشکده و گروه مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهد بود، مشروط بر اینکه در فرایند راهنمایی و مشاوره دانشجویان علوم پزشکی اصفهان خللی وارد نشود. لازم به ذکر است در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش هدایت پایان نامه

توسط استاد و وجود تقاضای مازاد بر ظرفیت استاد از سوی دانشجویان خارج از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، تصمیم گیری در خصوص تخصیص ظرفیت اضافه به استاد بر عهده گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره ۴: تنها با دفاع رسمی دانشجو خارج از دانشگاه و ارائه کپی صورتجلسه دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه یا شورای پژوهشی مرکز، ظرفیت استاد برای همکاری در سایر پایان نامه های خارج از دانشگاه باز می شود.

تبصره ۵: در کلیه موارد شیوه نامه، اعضای هیات علمی پژوهشی با اعضای هیات علمی آموزشی یکسان هستند. همچنین در خصوص اعضای هیات علمی پژوهشی منظور از مدیر گروه، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بترتیب رئیس مرکز تحقیقات، شورای پژوهشی مرکز تحقیقات و شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

شیوه اول

دانشجو، متقاضی بهره مندی از هدایت استاد راهنما یا مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد. نامبرده نیاز به استفاده از فضا و امکانات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و زیر مجموعه های آن ندارد.

فرایند و روند مکاتبات مربوط به شیوه اول

- ✓ هماهنگی بین عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای دانشگاه مبدا و دانشجو
- ✓ طرح درخواست استاد در شورای گروه و سپس طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ تکمیل فرم توافق نامه و قرارداد هدایت مشترک پایان نامه در دانشکده
- ✓ اعلام موافقت دانشکده به پیوست صورتجلسه گروه و فرم توافقنامه و قرارداد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال نامه تایید همکاری از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا

تذکر:

❖ ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوط به پروژه بر اساس توافق کتبی اساتید راهنما و مشاور و مطابق با راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی خواهد بود.

❖ اطمینان از وجود تفاهم نامه همکاری مدت دار بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه دانشجوی مبدا به عهده دانشجو و عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.

- ❖ اطمینان از اخذ کد اخلاق و مشارکت در نظارت بر اجرای اخلاقی طرح و انتشار نتایج آن بر عهده استاد همکار از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.
- ❖ بهره برداری از امتیازات مادی و معنوی حاصل از مشارکت پایان نامه خارج از دانشگاه منوط به طی فرایند فوق می باشد.
- ❖ در پایان هر سال کلیه دانشکده‌ها ملزم به ارائه گزارش پایان نامه‌های مشترک با سایر دانشگاه‌ها (همکاری‌های در جریان یا خاتمه یافته) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تفکیک مقطع تحصیلی و شیوه مورد استفاده می باشند.

شیوه دوم

دانشجو، متقاضی دریافت هدایت استاد راهنما یا مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و درخواست استفاده از فضا و امکانات در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.

فرایند و روند مکاتبات مربوط به شیوه دوم

- ✓ هماهنگی بین عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای دانشگاه مبدا و دانشجو
- ✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا (معاونت آموزشی / معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)
- ✓ ارسال درخواست به دانشکده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش
- ✓ طرح در شورای گروه و سپس طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ تکمیل فرم توافق نامه و قرارداد هدایت مشترک پایان نامه در دانشکده
- ✓ ارسال موافقت دانشکده به پیوست فرم توافقنامه و قرارداد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا

تذکره:

- ❖ اطمینان از وجود تفاهم نامه همکاری مدت دار بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه دانشجویی مبدا به عهده دانشجو و عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.
- ❖ در صورتی که کل پروژه شامل تصویب و اجرای پایان نامه زیر نظر اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، دانشجو در قبال پرداخت شهریه متغیر (مطابق شهریه دانشجویان پردیس) برای گذراندن واحد پایان نامه در این دانشگاه مجاز خواهد بود، مگر آن که قرارداد اختصاصی وجود داشته باشد. در این حالت، حقوق معنوی پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای اول لزوما از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشند.
- ❖ در صورتی که استاد راهنمای اول از دانشگاه مبدا باشد و استاد راهنمای دوم به بعد و یا مشاور از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و محل اجرای کل طرح و یا بخشی از آن در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، برآورد و محاسبه کلیه هزینه ها بر عهده دانشکده، آزمایشگاه و یا مرکز تحقیقات این دانشگاه می باشد و لازم است مبلغ علی الحساب در قرار داد ذکر گردد. ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوطه به پروژه براساس توافق کتبی اساتید راهنما و مشاور و با رعایت راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی خواهد بود.

شیوه سوم

دانشجو، متقاضی استفاده از امکانات، تجهیزات و آزمایشگاه های غیربالینی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت ارائه خدمت است.

فرایند و روند مکاتبات مربوط به شیوه سوم

✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا (معاونت آموزشی / معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)

✓ ارسال درخواست به دانشکده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش

✓ طرح در شورای گروه آموزشی و استعلام نظر آزمایشگاه

- ✓ پرداخت هزینه/پیش پرداخت
- ✓ ارسال موافقت دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا

تذکر:

❖ در صورت استفاده از دستگاه‌ها و آزمایشگاه‌های غیر بالینی مستلزم حضور ناظر آزمایشگاه و پرداخت هزینه‌ها مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشکده می‌باشد. در صورتی که دانشکده‌ای ناظر نداشته باشد لازم است از شیوه نامه شماره دوم استفاده شود. استفاده از آزمایشگاه‌های حیوانات نیاز به داشتن کد اختصاصی / تاییدیه کمیته اخلاق در کار با حیوانات آزمایشگاهی است.

شیوه چهارم

دانشجو، متقاضی جمع‌آوری داده‌هایی منوط به مشاهده پرونده‌ها (مشاهده گری بدون حضور بر بالین بیمار) ، تکمیل پرسشنامه، چک لیست، انجام مصاحبه و بررسی پرونده بیماران در واحدها، بیمارستانها، آزمایشگاه و مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است.

فرایند و روند مکاتبات مربوط به شیوه چهارم

- ✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا(معاونت آموزشی /معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)
- ✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش
- ✓ اخذ نامه کمیته اخلاق در پژوهش
- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا
- ✓ تعیین فرد ناظر دارای شرح وظایف و مدت زمان و اصول نظارت از سوی بالاترین مرجع (در صورت لزوم)

تذکر:

❖ در صورت نیاز به جمع آوری داده هایی که مستلزم حضور دانشجو بر بالین بیمار در بیمارستان و کلیه واحدهای مرتبط باشد بایستی از شیوه نامه ۲ استفاده شود.

❖ پذیرش کلیه شرایط مورد درخواست واحدهای مرتبط

❖ تامین تمامی هزینه های مربوط به پروژه توسط دانشجو/دانشگاه مبدا

❖ نظارت بر رعایت کلیه ملاحظات اخلاق پزشکی، پژوهشی، حرفه ای، ایمنی بیمار، فرهنگی به عهده بالاترین مقام واحد مربوطه می باشد. بنا به صلاحدید، بیمارستان یا مراکز مربوطه نسبت به معرفی رسمی یک فرد ناظر جهت نظارت دقیق بر فعالیت دانشجو در کل زمان حضور دانشجو در بیمارستان اقدام نماید.