



شیوه نامه همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در فرآیند هدایت پایان نامه های دانشجویان سایر دانشگاه ها

(کارشناسی ارشد و Ph.D)

ویرایش ۱۴۰۴ مصوب نود و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

مقدمه

در راستای همکاری و مشارکت دانشگاه های علوم پزشکی جهت ارتقاء سطح علمی، آموزشی و پژوهشی دانشجویان سایر دانشگاه ها به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در کشور و در راستای کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فراهم شدن زمینه بهره مندی آنان از تجربه علمی اساتید، امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شیوه های مختلف مشروحه زیر در جلسه بررسی شیوه نامه همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در فرآیند هدایت پایان نامه های دانشجویان سایر دانشگاه ها مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۲ مورد بازنگری و در شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵ مطرح و مصوب گردید. ضمن اولویت ارائه خدمت به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، این شیوه نامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد. بدیهی است رعایت اصل مالکیت معنوی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در ثبت وابستگی عضو هیأت علمی در همکاری با سایر دانشگاه ها الزامی بوده و خارج از این شیوه نامه برای کلیه اعضای هیات علمی ممنوع می باشد.

لازم به ذکر است در صورت عدم رعایت ضوابط این شیوه نامه، امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا (مربوط به پایان نامه ها) به پایان نامه ای که حاصل همکاری با سایر دانشگاه هاست تعلق نمی گیرد.

شرایط پیش نیاز

۱) اطمینان از وجود تفاهم نامه بین دانشگاهی با دانشگاه هایی که زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی باشند، (از قبیل دانشگاه های تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه های آزاد و ...) حاصل گردد.

تبصره ۱: لیست دانشگاه های طرف قرارداد هر ۶ ماه یکبار توسط اداره تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها/پژوهشکده ها/ مراکز

تحقیقاتی ارسال می گردد.



۲) هر نوع همکاری اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در پایان نامه‌های دانشجویان در حال تحصیل در سایر دانشگاه‌ها (اعم از علوم پزشکی؛ وزارت علوم، دانشگاه آزاد و غیره) بدون امکان استفاده از گرت پژوهشی این اساتید در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می‌باشد و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مسئولیتی در قبال تأمین هیچ نوع هزینه مرتبط با تصویب، اجرا و یا انتشار نتایج حاصل از این پایان نامه‌ها ندارد. لیکن استفاده از مواد، دستگاهها، حیوانات، فضای لانه حیوانات، آزمایشگاهها با پرداخت هزینه آن توسط دانشجو بلامانع است. همچنین پرداخت طبق ضوابط معاونت مالی و اداری دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی انجام می‌پذیرد.

۳) مکاتبه دانشگاه مبدا با معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مطابق با فرمت مندرج در سایت به آدرس

https://edu.mui.ac.ir/files/frmt_nmh.pdf. الزامی است. (به استثناء شیوه اول)

۴) ارائه کد اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی از دانشگاه مبدا؛ در صورتی که دانشگاه مبدا دارای کمیته زیر مجموعه کمیته اخلاق نباشد، اعطای این کد از طریق کمیته اخلاق در پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در طی روند همکاری

این دانشگاه صورت خواهد گرفت. ارسال پروپوزال و ضمائم به پیوست نامه مربوطه الزامی می‌باشد. (به استثناء شیوه اول)

۵) لازم است هماهنگی استاد راهنمای دانشگاه مبدا با یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت راهنمایی و مشاوره در امر پایان نامه (در صورت استفاده از شیوه ۱ و ۲) صورت پذیرد.

۶) لازم است موافقت شورای گروه آموزشی/شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت مشارکت در پایان نامه خارج از دانشگاه توسط عضو هیات علمی متقاضی اخذ گردد.

تبصره ۱: در تمام مکاتبات مربوط به دانشکده پزشکی، تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید علوم پایه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحقیقات پایان نامه ای مربوط به اساتید بالینی به معاون پژوهشی دانشکده ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه موارد مصوب در این شیوه نامه در مورد دانشجویان خارج از کشور که متقاضی همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند نیز صدق می‌کند؛ بدیهی است مکاتبات و عقد قراردادهای مربوطه بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه متقاضی از طریق مدیریت روابط بین الملل دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: سقف صدور مجوز از طرف دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای هر عضو هیات علمی در نقش استاد راهنما یا استاد مشاور مبتنی بر مقتضیات دانشکده و گروه مربوطه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهد بود، مشروط بر اینکه در فرآیند راهنمایی و مشاوره دانشجویان علوم پزشکی اصفهان خللی وارد نشود. لازم به ذکر است در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش هدایت پایان نامه



توسط استاد و وجود تقاضای مازاد بر ظرفیت استاد از سوی دانشجویان خارج از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، تصمیم گیری در خصوص تخصیص ظرفیت اضافه به استاد بر عهده گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره ۴: تنها با دفاع رسمی دانشجو خارج از دانشگاه و ارائه کپی صورتجلسه دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه یا شورای پژوهشی مرکز، ظرفیت استاد برای همکاری در سایر پایان نامه های خارج از دانشگاه باز می شود.

تبصره ۵: در کلیه موارد شیوه نامه، اعضای هیات علمی پژوهشی با اعضای هیات علمی آموزشی یکسان هستند. همچنین در خصوص اعضای هیات علمی پژوهشی منظور از مدیر گروه، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بترتیب رئیس مرکز تحقیقات، شورای پژوهشی مرکز تحقیقات و شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

شیوه اول

دانشجو، متقاضی بهره‌مندی از هدایت استاد راهنما یا مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می‌باشد. نامبرده نیاز به استفاده از فضا و امکانات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و زیر مجموعه های آن ندارد.

فرآیند و روند مکاتبات مربوط به شیوه اول

- ✓ هماهنگی بین عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای دانشگاه مبدا و دانشجو
- ✓ طرح درخواست استاد در شورای گروه و سپس طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ تکمیل فرم توافق نامه و قرارداد هدایت مشترک پایان نامه در دانشکده
- ✓ اعلام موافقت دانشکده به پیوست صورتجلسه گروه و فرم توافقنامه و قرارداد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال نامه تایید همکاری از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا

تذکر:

❖ ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوط به پروژه بر اساس توافق کتبی اساتید راهنما و مشاور و مطابق با راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی خواهد بود.



- ❖ اطمینان از وجود تفاهم نامه همکاری مدت دار بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه دانشجوی مبدا به عهده دانشجو و عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.
- ❖ اطمینان از اخذ کد اخلاق و مشارکت در نظارت بر اجرای اخلاقی طرح و انتشار نتایج آن بر عهده استاد همکار از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.
- ❖ بهره برداری از امتیازات مادی و معنوی حاصل از مشارکت پایان نامه خارج از دانشگاه منوط به طی فرآیند فوق می باشد.
- ❖ در پایان هر سال کلیه دانشکده ها ملزم به ارائه گزارش پایان نامه های مشترک با سایر دانشگاه ها (همکاری های در جریان یا خاتمه یافته) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تفکیک مقطع تحصیلی و شیوه مورد استفاده می باشند.

شیوه دوم

دانشجو، متقاضی دریافت هدایت استاد راهنما یا مشاور در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و درخواست استفاده از فضا و امکانات در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.

فرآیند و روند مکاتبات مربوط به شیوه دوم

- ✓ هماهنگی بین عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای دانشگاه مبدا و دانشجو
- ✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا (معاونت آموزشی / معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)
- ✓ ارسال درخواست به دانشکده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش
- ✓ طرح در شورای گروه و سپس طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ تکمیل فرم توافق نامه و قرارداد هدایت مشترک پایان نامه در دانشکده
- ✓ ارسال موافقت دانشکده به پیوست فرم توافق نامه و قرارداد به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا



تذکره:

❖ اطمینان از وجود تفاهم نامه همکاری مدت دار بین دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه دانشجویی مبدا به عهده دانشجو و عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشد.

❖ در صورتی که کل پروژه شامل تصویب و اجرای پایان نامه زیر نظر اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، دانشجو در قبال پرداخت شهریه متغیر (مطابق شهریه دانشجویان پردیس) برای گذراندن واحد پایان نامه در این دانشگاه مجاز خواهد بود، مگر آن که قرارداد اختصاصی وجود داشته باشد. در این حالت، حقوق معنوی پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و استاد راهنمای اول لزوما از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان می باشند.

❖ در صورتی که استاد راهنمای اول از دانشگاه مبدا باشد و استاد راهنمای دوم به بعد و یا مشاور از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و محل اجرای کل طرح و یا بخشی از آن در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، برآورد و محاسبه کلیه هزینه ها بر عهده دانشکده، آزمایشگاه و یا مرکز تحقیقات این دانشگاه می باشد و لازم است مبلغ علی الحساب در قرارداد ذکر گردد. ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوطه به پروژه براساس توافق کتبی اساتید راهنما و مشاور و با رعایت راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی خواهد بود.

شیوه سوم

دانشجو، متقاضی استفاده از امکانات، تجهیزات و آزمایشگاه های غیربالینی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به صورت ارائه خدمت است.

فرآیند و روند مکاتبات مربوط به شیوه سوم

✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا (معاونت آموزشی / معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)

✓ ارسال درخواست به دانشکده از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه



- ✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش
- ✓ طرح در شورای گروه آموزشی و استعلام نظر آزمایشگاه
- ✓ پرداخت هزینه /پیش پرداخت
- ✓ ارسال موافقت دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا

تذکر:

❖ در صورت استفاده از دستگاه‌ها و آزمایشگاه‌های غیر بالینی مستلزم حضور ناظر آزمایشگاه و پرداخت هزینه‌ها مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشکده می‌باشد. در صورتی که دانشکده‌ای ناظر نداشته باشد لازم است از شیوه نامه شماره دوم استفاده شود. استفاده از آزمایشگاه‌های حیوانات نیاز به داشتن کد اختصاصی / تاییدیه کمیته اخلاق در کار با حیوانات آزمایشگاهی است.

شیوه چهارم

دانشجو، متقاضی جمع آوری داده‌هایی منوط به مشاهده پرونده‌ها (مشاهده‌گری بدون حضور بر بالین بیمار)، تکمیل پرسشنامه، چک لیست، انجام مصاحبه و بررسی پرونده بیماران در واحدها، بیمارستان‌ها، آزمایشگاه و مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است.

فرآیند و روند مکاتبات مربوط به شیوه چهارم

✓ ارسال درخواست از دانشگاه مبدا (معاونت آموزشی / معاونت تحقیقات و فناوری) به معاونت آموزشی دانشگاه (حتما براساس فرمت نامه این دانشگاه)

✓ استعلام نظریه دبیرخانه اخلاق در پژوهش

✓ اخذ نامه کمیته اخلاق در پژوهش



- ✓ ارسال موافقت نهایی از طریق معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به دانشگاه مبدا
- ✓ تعیین فرد ناظر دارای شرح وظایف و مدت زمان و اصول نظارت از سوی بالاترین مرجع (در صورت لزوم)

تذکره:

- ❖ در صورت نیاز به جمع آوری داده هایی که مستلزم حضور دانشجو بر بالین بیمار در بیمارستان و کلیه واحد های مرتبط باشد بایستی از شیوه نامه ۲ استفاده شود.
- ❖ پذیرش کلیه شرایط مورد درخواست واحد های مرتبط
- ❖ تامین تمامی هزینه های مربوط به پروژه توسط دانشجو/دانشگاه مبدا
- ❖ نظارت بر رعایت کلیه ملاحظات اخلاق پزشکی، پژوهشی، حرفه ای، ایمنی بیمار، فرهنگی به عهده بالاترین مقام واحد مربوطه می باشد. بنا به صلاحدید، بیمارستان یا مراکز مربوطه نسبت به معرفی رسمی یک فرد ناظر جهت نظارت دقیق بر فعالیت دانشجو در کل زمان حضور دانشجو در بیمارستان اقدام نماید.



«باسمه تعالی»



قرارداد انجام پایان نامه مشترک بین دانشکده/مرکز تحقیقاتی/بیمارستان

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

با دانشکده/مرکز تحقیقات

مصوب جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

مقدمه:

این قرارداد در اجرای سیاستهای کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در راستای همکاری و مشارکت دانشگاههای علوم پزشکی در ارتقاء سطح علمی و آموزشی دانشجویان سایر دانشگاهها به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در کشور و کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فراهم شدن زمینه بهره مندی آنان از امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی و تحقیقاتی و اساتید مجرب دانشگاههای علوم پزشکی منعقد گردیده است.

۱- مشخصات طرفین قرارداد: این قرارداد بین دانشکده/مرکز تحقیقاتی به ریاست
به نشانی به شماره تلفن که از این پس دانشکده/مرکز تحقیقاتی میزبان نامیده می
شود از یکسو و دانشکده/مرکز تحقیقاتی به ریاست/ به مدیریت به شماره تلفن
که از این پس دانشگاه متقاضی خدمات آموزشی و پژوهشی نامیده می شود، و بر اساس تفاهم نامه شماره مورخ
.....، از سوی دیگر منعقد می گردد.

۲- موضوع قرارداد: انجام پروژه تحقیقاتی/پایان نامه سرکار خانم/جناب آقای دانشجوی رشته

مقطع دانشگاه تحت عنوان

.....، دارای کد اخلاق در پژوهش به



شماره، با هدایت استاد راهنمای دانشگاه سرکار خانم/جناب آقای
..... و استاد راهنما/مشاور سرکار خانم/جناب آقای عضو هیأت علمی دانشکده
.....، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان.

۳- محل اجرای قرارداد: یکی از گروهها و یا مراکز آموزشی و درمانی و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان.
تبصره ۱: مراکز آموزشی درمانی بر اساس قرارداد تنظیمی توسط دانشکده، این دانشجویان را خواهند پذیرفت و هزینه های مربوط به استفاده از خدمات و آزمایشات می بایست توسط دانشجو/دانشگاه متقاضی به مرکز آموزشی درمانی پرداخت شود.
تبصره ۲: کلیه هماهنگی لازم و پیشگیری از تداخل فعالیت دانشجویان متقاضی با دانشجویان میزبان به عهده استاد راهنما/استاد مشاور می باشد.

۴- تاریخ شروع قرارداد:

۵- تاریخ پایان قرارداد:

۶- دانشجویان میهمان جهت انجام پروژه تحقیقاتی پایان نامه موظف به رعایت کلیه مقررات حاکم بر دانشگاه و دانشکده میزبان از جمله شئون اسلامی و اخلاقی و کلیه مقررات و آیین نامه های آموزشی، پژوهشی، انضباطی و اداری می باشند.

۷- مبلغ قرارداد:

الف- تأمین هزینه های مربوط به این پروژه (تأمین و خرید تمامی مواد و وسایل آزمایشگاهی لازم)، حسب توافق، به عهده دانشگاه متقاضی/دانشجو است. ب- ۵۰ درصد کل مبلغ، به هنگام عقد قرارداد و ۵۰ درصد باقیمانده با شروع نمونه گیری توسط دانشکده مربوطه دریافت می گردد. (فیش ضمیمه قرارداد شود).



ج- دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه های دولتی یا آزاد لازم است همزمان با امضای قرارداد مبلغ یک میلیون ریال به حساب ۲۱۳۸۳۱۰۲۶۶۰۰۰ درآمدهای معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شماره شناسه ۷۱۰۸۳۱۰۲۶۶۰۰۰۴۳۰ بانک رفاه شعبه علوم پزشکی اصفهان واریز نموده و فیش را تحویل اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نمایند.

د- حق الزحمه عضو هیأت علمی دانشکده میزبان می بایست طبق قوانین محاسبه گردد و پرداخت آن بر اساس توافق مکتوب دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و دانشگاه متقاضی و پس از امضای تفاهم نامه صورت می گیرد.

ه- در صورت استفاده از مواد و اقلام مصرفی که متعلق به دانشکده میزبان است، هزینه آن می بایست به حساب دانشکده واریز گردد. تبصره: هر گونه رابطه مستقیم مالی بین دانشجو و یا دانشگاه متقاضی با عضو هیأت علمی دانشکده میزبان ممنوع می باشد.

ی- در صورت عدم رعایت مقررات پزشکی و ایمنی توسط دانشجو و بروز هر گونه خسارت های مالی و جسمی ناشی از حضور دانشجوی متقاضی، مسئولیت و پرداخت خسارت به عهده دانشگاه متقاضی خواهد بود.

تبصره: نظارت بر حسن اجرای موارد د و ه به عهده گروه آموزشی و عضو هیأت علمی و دانشکده میزبان در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است.

۸- در صورتی که به هر یک از تجهیزات و وسایل متعلق به دانشکده میزبان بدلیل سهل انگاری و یا بی دقتی دانشجو آسیبی وارد گردد، جبران خسارت بعهد دانشگاه متقاضی است.

۹- نحوه ترتیب اسامی در مقالات و نتایج مربوط به پروژه بر اساس تفاهم اساتید راهنما و مشاور (پیوست) خواهد بود. مسئول نویسندگان کلیه مقالات مستخرج از مجموعه فعالیتهایی که در محل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان صورت گرفته است، براساس توافق



مکتوب طرفین، عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان یا دانشگاه متقاضی می باشد و در صورت عدم همکاری دانشجو، استاد رأساً مجاز به چاپ مقالات خواهد بود.

۱۰- ناظر قرارداد:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد در کلیه مراحل به عهده معاون ذیربط در دانشکده میزبان می باشد و در صورتیکه معاون دانشکده، استاد راهنما یا مشاور باشد به عهده رئیس دانشکده می باشد.

۱۱- تغییرات و اصلاحات

هر گونه تغییر یا اصلاح در مفاد این قرارداد و پیوست های مربوطه می بایستی با موافقت کتبی نمایندگان طرفین صورت گرفته و توسط یک الحاقیه که ضمیمه تفاهم نامه می گردد، انجام شود و این تغییرات از تاریخ الحاق لازم الاجراست.

۱۲- حل اختلاف

چنانچه در اجرا، تفسیر و استفاده از حق فسخ، خاتمه دادن به قرارداد و تعیین خسارت های وارده ناشی از انجام نشدن تعهدات مندرج در تفاهم نامه اختلافی بین طرفین به وجود آید، ابتدا موضوع از طریق مذاکره به نحو مسالمت آمیز حل و فصل شده، درغیراین صورت طرفین موظف هستند اختلافات خود را در کمیته حل اختلاف متشکل از نمایندگان دانشگاه متقاضی و میزبان و یک نفر از افرادی که مورد قبول طرفین است، طرح نمایند. رأی این کمیته قاطع دعوی می باشد و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۱۳- فسخ قرارداد

در صورت تأخیر غیر موجه در پرداخت مبلغ قرارداد و رعایت نکردن استانداردهای مرتبط با موضوع تفاهم نامه این قرارداد به صورت یک جانبه و بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص دانشگاه علوم پزشکی اصفهان فسخ می گردد
همچنین دانشگاه علوم پزشکی مختار است در صورت عدم انجام تعهدات از سوی دانشگاه مبداء در هر مقطعی با اخطار کتبی طی یک هفته انجام امور موضوع قرارداد را متوقف و قرارداد را فسخ نماید.



..... ذکر شرایط خاص

- این قرارداد در صفحه، ماده و تبصره در دو نسخه جداگانه تنظیم شده است که پس از امضاء و تأیید طرفین، هر یک به تنهایی حکم واحد داشته و لازم الاجرا می باشد.

استاد راهنما/مشاور دانشگاه متقاضی

استاد راهنما/مشاور دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

رئیس دانشکده/مرکز تحقیقاتی متقاضی

رئیس دانشکده/مرکز تحقیقاتی میزبان/بیمارستان

معاون آموزشی/پژوهشی دانشگاه متقاضی

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان