

## بسمه تعالی

### راهنمای ارسال مستندات علمی جهت شرکت در فراخوان های جذب هیات علمی / گذراندن تعهدات قانونی

\*\*\*\*\*

#### ۱. سوابق تدریس:

**مستندات لازم:** ارائه گواهی نامه تدریس دروس دانشگاهی از معاون آموزشی دانشگاه یا دانشکده مربوطه در این گواهی نامه باید تعداد واحد تئوری، عملی یا کارگاهی و نیمسال تحصیلی قید شده و دارای مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده مربوطه باشد.

از ارسال هر گونه گواهی نامه دیگر مثل ابلاغ آموزشی، گواهی نامه با امضاء مدیر گروه آموزشی و ... خودداری شود.

گواهی تدریس کارگاه آموزشی مورد قبول نیست.

#### ۲. مقالات علمی:

**مستندات لازم:** ارائه فایل PDF مقاله به صورت کامل در فرمت انتشار یافته مجله ارائه لینک مقاله در نمایه های معتبر ملی و بین المللی (ISI, Medline, PubMed, Scopus, ISC, ...) ارائه لینک مقاله در مجله مورد نظر در صورت داشتن کد DOI، PMID، PMCID، و ... ارسال کد مورد نظر برای هر مقاله مقالات در نوبت انتشار در صورتی مورد تایید است که کد DOI دریافت کرده باشد یا در حالت پوروف نهایی باشد.

#### ۳. شرکت و ارائه مقالات در کنفرانس های داخلی و بین المللی:

**مستندات لازم:** ارائه فایل PDF مقاله چاپ شده، به صورت کامل، در کنفرانس های بین المللی و ملی ارائه فایل خلاصه مقالات چاپ شده در کنفرانس های بین المللی و ملی به انضمام ارائه گواهی نامه معتبر مربوط به ارائه مقاله بصورت پوستر و یا سخنرانی و یا ارائه لینک مقالات کنفرانس های بین المللی در صورت انتشار در نمایه های معتبر ملی و بین المللی (ISI, Medline, PubMed, Scopus) ارائه گواهی نامه معتبر مربوط به پذیرش مقاله به صورت سخنرانی، پوستر و ... در کنفرانس های بین المللی و ملی تذکر: از ارسال گواهی ارائه مقاله در کنفرانس ها بتنهایی بدون مقاله خود داری گردد

#### ۴. تالیف یا ترجمه کتاب:

**مستندات لازم:** ارائه تصویر روی جلد کتاب تالیف یا ترجمه ارائه تصویر صفحه شناسنامه (فپا) کتاب ارائه کد ISBN (شماره بین المللی استاندارد کتاب) درج شده در کتاب در صورت داشتن بیش از یک نویسنده، سهم هر یک مشخص گردد (گواهی نامه معتبر با امضای نویسندگان).

در صورتی که کتاب منتشر شده دانشگاهی باشد گواهی نامه معاونت تحقیقات و فناوری و داوری های مربوطه ضمیمه شود.

## ۵. پروژه های تحقیقاتی:

**مستندات لازم:** ارائه گواهی نامه معتبر پایان طرح تحقیقاتی مصوب با امضای معاونت پژوهشی دانشگاه

ارائه تصویر صفحه اول طرح تحقیقاتی

ارائه گواهی نامه معتبر در خصوص نقش فرد در طرح تحقیقاتی به صورت مجری یا همکار

مشخص بودن تعداد همکاران در انجام طرح تحقیقاتی

## ۶. داوری مقالات یا هیات تحریریه یا هیات علمی کنگره:

**مستندات لازم:** ارائه گواهی نامه معتبر از مسئول مجله با مهر و امضاء، در خصوص تعداد داوری مقالات مجله مورد نظر

ارائه گواهی نامه معتبر از مسئول برگزاری کنگره های بین المللی و ملی مبنی بر مشارکت به عنوان هیات علمی کنگره

## ۷. عضویت در بنیاد ملی نخبگان و دفاتر استعداد درخشان

ارائه گواهی معتبر از بنیاد ملی نخبگان و دفاتر استعداد درخشان همراه با مستندات مربوطه

## ۸. اخذ جوایز علمی از جشنواره و المپیادهای مفید و امتیازات علمی با مدرک معتبر:

اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی

افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره های ملی با مدرک معتبر

رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی تحصیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)

## ۹. گواهی معتبر تسلط به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای بین المللی با ارائه گواهی نامه معتبر:

از قبیل: IEITS\_TOFEL\_MCHE.

## ۱۰. فعالیتهای فناوری

- ثبت اختراع با تائیدیه علمی از جانب وزارت متبوع

- در صورت دست یابی و فروش دانش فنی با تائید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

## ۱۱. راه اندازی فعالیت های آموزشی

در صورت هر گونه راه اندازی (بخش، آزمایشگاه، دانشکده، گروه و...) با تائید مستند

## ۱۲. سابقه هیأت علمی

با گواهی معتبر (کارگزینی) با قید: تاریخ ابتدا و انتهای خدمت، نوع استخدام، شغل مورد تصدی، نوع بیمه پردازی، فاصله خدمتی.

۱۳. شرکت در کارگاهها و دوره های تخصصی

هرگونه گواهی دال بر شرکت در دوره های MPH,MS,MD و ... با مستندات مورد تأیید

۱۴. همکاری با مراکز توسعه آموزش و یا مراکز پژوهشی و تحقیقاتی نظیر EDC,EDO مرکز تحقیقات با گواهی معتبر

۱۵. طراحی بسته های آموزشی (پوستر - راهنمای یادگیری - نرم افزار آموزشی) با ارائه نمونه بسته و مواد آموزشی تهیه شده.