

به نام پروردگار

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

دستورالعمل اجرایی چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری پزشکی

مرداد ماه ۱۴۰۵

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه عوامل برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی آن تهیه شده است. رعایت مفاد آن برای کلیه عوامل اجرایی مراکز کلان مناطق آمایشی، دانشگاه‌ها و سرپرستان حوزه‌های آزمون الزامی می‌باشد. امید است با همکاری، تلاش و توجه کلیه عزیزانی که در مسئولیت‌های خطیر اجرای آزمون مشارکت می‌نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق‌تر آزمون باشیم.

چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری پزشکی صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ ساعت ۹ صبح بصورت کاغذی در دانشگاه‌های علوم پزشکی توسط مراکز قطب برگزار خواهد شد.

بندهای دستورالعمل:

- 1- لازم است درهای ورود به سالن‌های آزمون یک ساعت و نیم قبل از شروع آزمون باز شود.
- 2- به دلیل جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای داوطلبان حاضر، درهای حوزه ساعت ۸:۴۵ دقیقه بسته و از ورود داوطلبان بعد از این ساعت جلوگیری شود (موضوع روی کارت ورود به جلسه و راهنمای آزمون به داوطلبان اطلاع‌رسانی شود).
تبصره: حداکثر تا ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تاخیر به جلسه آزمون مراجعه کند، با فرض عدم خروج داوطلبان حاضر، با نظر نماینده دانشگاهی حوزه برگزاری آزمون و موافقت نماینده مرکز قطب، حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.
- 3- **تعداد سوالات آزمون رشته آسیب شناسی ۲۰۲ (زمان ۲۴۰ دقیقه)، رشته طب اورژانس ۱۵۲ (زمان ۲۰۰ دقیقه) و در سایر رشته‌ها ۱۵۲ (زمان آزمون ۱۸۰ دقیقه) می‌باشد.**
- 4- داوطلبان می‌بایست از میان ۴ گزینه ارائه شده برای هر سوال صحیح‌ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سوالات وارد کنند. پاسخ‌های نادرست دارای نمره منفی نمی‌باشند. به پاسخ‌های غلط، سوالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ‌هایی که در دفترچه سوالات علامت گذاری شده و در پاسخنامه خالی باشد، نمره‌ای تعلق نخواهد گرفت.
- 5- با توجه به تصمیم کمیسیون هفت نفره منتخب شورای آموزش پزشکی و تخصصی در تاریخ ۱۳۸۱/۹/۹ زمان آزمون جهت دستیاران جانباز رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی، با توجه به وضعیت جسمانی و بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است.
- 6- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده‌اند (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون‌های وزارت بهداشت پذیرش شده‌اند)، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی انتقال از خارج کشور نمی‌شود.
- 7- هیچگونه وقت اضافه‌ای به داوطلبان داده نخواهد شد و در صورت تعویض پاسخنامه، مراتب باید در صورتجلسه برگزاری آزمون ذکر شود، در غیر اینصورت پاسخنامه فاقد ارزش خواهد بود. تحویل پاسخنامه بعد از جمع آوری پاسخنامه‌ها به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد و در صورت عدم تحویل پاسخنامه در زمان قانونی اتمام آزمون، تخلف محسوب شده و در خصوص نتیجه آزمون داوطلب توسط مراجع قانونی مورد تایید وزارت متبوع تصمیم‌گیری خواهد شد.
- 8- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهایی جلسه، هیچ کس حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.
- 9- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تلفن همراه، ساعت هوشمند، تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای حتی بصورت خاموش در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
- 10- دانشجویان علاوه بر ارائه کارت آزمون، ملزم به ارائه کارت ملی یا کارت شناسایی معتبر عکس‌دار می‌باشند، مسئولیت احراز هویت دانشجویان به عهده دانشگاه مجری می‌باشد. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جداً خودداری گردد.
- 11- آزمون با قرائت آیاتی از قرآن آغاز می‌گردد و سپس متن آغازین پیوست شده، ده دقیقه قبل از آزمون برای دستیاران خوانده شود. توزیع پاسخنامه و دفترچه سوالات نیز در این فاصله به هنگام قرائت متن انجام گیرد.
- 12- داوطلبان موظف هستند در شروع آزمون، نام رشته‌ی امتحانی، تعداد سوالات آزمون، تعداد صفحات دفترچه سوالات و پاسخنامه خود را از نظر تطابق با مشخصات خود چک نمایند و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت و اشکال، سریعاً مراتب را به مراقبین

اعلام نمایند. اصلاح دفترچه و در صورت نیاز پاسخنامه داوطلب (با هماهنگی مرکز سنجش آموزش پزشکی) صورت گرفته و مراتب در صورتجلسه آزمون توسط نماینده مرکز قطب نیز منعکس گردد.

13- در صورت بروز هر گونه تخلف توسط داوطلب، موضوع صورتجلسه گردد و به داوطلب اجازه ادامه آزمون داده شود. صورتجلسه آزمون به کمیته تخلفات دانشگاه اعلام و نتیجه آزمون داوطلب منوط به رای کمیته مذکور گردد. آرای کمیته تخلفات جهت اطلاع به مرکز سنجش آموزش پزشکی اعلام گردد.

14- کلید اولیه سوالات آزمون عصر روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ در سایت اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی <https://exam.tums.ac.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

15- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تهران، از روز پنجشنبه ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ تا ساعت ۲۴ روز شنبه ۱۴۰۵/۰۵/۱۰ می باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راههای دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

16- بعد از اتمام آزمون، قرار دادن دفترچه‌ی سوالات در اختیار داوطلبان بلامانع است.

17- وظیفه پاسخگویی و اطلاع رسانی به داوطلبان در خصوص فرآیند اجرایی آزمون، بر عهده دانشگاه‌های همکار بوده و مرکز قطب مجری، وظیفه‌ای در قبال پاسخگویی به داوطلبان سایر دانشگاه‌های منطقه، ندارد.

ارسال دفترچه سوالات، صدور کارت ورود به جلسه و تصحیح پاسخنامه‌ها:

➤ فایل سوالات روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۴ از طریق سیستم امن حراست (PDN) وزارت متبوع به مراکز کلان

مناطق آمایشی ارسال و دفترچه سوالات در آن مراکز تکثیر و به دانشگاه‌های مجری تحویل خواهد شد.

➤ کارت ورود به جلسه‌ی آزمون، در مراکز کلان مناطق آمایشی و بر اساس لیست ارسالی از مرکز سنجش صادر خواهد شد.

➤ در صورت نیاز به استفاده از پاسخنامه سفید در محل برگزاری آزمون، حتما هماهنگی لازم با مرکز سنجش آموزش پزشکی با شماره تماس درج شده در ابتدای دستورالعمل اجرایی صورت گیرد، در غیر اینصورت پاسخنامه صادر شده فاقد ارزش می باشد.

➤ تصحیح پاسخنامه‌ها، بصورت متمرکز در مرکز سنجش آموزش پزشکی انجام می شود. لذا لازم است، اصل پاسخنامه داوطلبان بلافاصله بعد از اتمام آزمون توسط نمایندگان مراکز قطب، به مراکز کلان مناطق آمایشی برگردانده شود و حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از اتمام آزمون، کلیه پاسخنامه‌های داوطلبان، بعد از تجمیع در کلان مناطق آمایشی، به مرکز سنجش آموزش پزشکی ارسال گردد.

➤ نمره‌ی حد نصاب قبولی در آزمون ارتقا دستیاری پزشکی، مطابق دستورالعمل‌های ارسالی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع خواهد بود.

➤ نتایج نهایی آزمون توسط مرکز سنجش به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می گردد و اعلام نتایج نهایی به داوطلبان توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی مجری آزمون خواهد بود.

➤ در صورت وجود هرگونه اشکال، ابهام و سؤال، به منظور هماهنگی‌های لازم با شماره تلفن ۰۲۱۶۴۸۹۲۴۱۶ مرکز سنجش آموزش پزشکی تماس بگیرید.

➤ در صورت بروز مشکلات حفاظتی و ضرورت، شماره تلفن ۰۲۱۶۴۸۹۲۴۰۴ حفاظت آزمون حراست آماده پاسخگویی است.

وظایف نمایندگان معاونت آموزشی مرکز منطقه مجری آزمون اعزامی به دانشگاه‌های کلان مناطق

- 1- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاه‌ها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات (در آزمون‌های کاغذی) و سالن‌های محل برگزاری امتحانات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یک‌روز قبل از زمان برگزاری امتحان.
- 2- هماهنگی با نمایندگان مرکز حراست دانشگاه و ارسال دفترچه سوالات آزمون و پاسخنامه داوطلبان به حوزه‌های برگزاری آزمون در کلان منطقه آمایشی
- 3- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاه‌های حوزه برگزاری آزمون و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات و سالن‌های محل برگزاری آزمون و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یک‌روز قبل از زمان برگزاری آزمون.
- 4- بازگشایی پاکت سوالات در روز آزمون، با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست دانشگاه خواهد بود. **به هیچ عنوان پاکت‌های امنیتی حاوی سوالات آزمون، قبل از روز برگزاری باز نگردد.**
- 5- جمع آوری و انتقال پاسخنامه‌ها و دفترچه سوالات غایبین به قرنطینه، ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون
- 6- نظارت بر حسن اجرای آزمون در حوزه‌های برگزاری آزمون (کلیه دانشگاه‌های همکار و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند).
- 7- از مسئولین محترم دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضور اعضا محترم هیات علمی دانشگاه، در جلسه آزمون جداً جلوگیری شود.
- 8- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال، تحت هیچ عنوان تغییر، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد. داوطلبان می‌توانند پس از آزمون اشکالات مشاهده شده را در قالب اعتراض از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی و در زمان مقرر منعکس نمایند.
- 9- **پانزده دقیقه قبل** از پایان آزمون، ضمن تذکر به داوطلبان در خصوص انتقال پاسخ‌ها به پاسخنامه‌ها، وقت پایانی اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع‌آوری کامل پاسخنامه‌ها و شمارش آنها و اعلام آن صندلی خود را ترک نکنند. در هنگام ترک جلسه به همه داوطلبان تاکید شود برچسب صندلی خود را جهت پیگیری‌های بعدی به همراه خود ببرند.
- 10- پس از پایان زمان آزمون، پاسخنامه‌ها جمع‌آوری شده با حضور نمایندگان مرکز قطب، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن، همراه با پاسخنامه غایبین، بسته‌بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز قطب منتقل و تحویل گردد.
- 11- در کلیه دانشگاه‌ها پاسخنامه‌ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه اسکن گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه مجری تحویل داده شده و اصل پاسخنامه‌ها توسط نماینده به مرکز قطب تحویل گردد.
- 12- چنانچه بسته‌بندی و لاک و مهر پاسخنامه‌ها و ارسال به مراکز قطب به هر دلیلی تا یک ساعت پس از خاتمه آزمون انجام نشود، نماینده مراتب را به مرکز قطب مجری آزمون و مرکز سنجش اعلام نماید.
- 13- فرم‌های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرائی آزمون می‌باشد که لازم است شرح مختصری از انجام آزمون، نوع برگزاری آزمون، تعداد حاضرین و غایبین و همچنین مشخصات غایبین در این فرم درج شده و به امضا نمایندگان مرکز قطب، دانشگاه و حراست برسد و به همراه پاسخنامه‌ها به مرکز سنجش ارسال گردد.
- 14- در ضمن برای ذکر موارد خاص می‌توان از پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می‌بایست به امضا افراد فوق‌الذکر برسد.

❖ وظیفه‌ی نماینده‌ی حراست:

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط مرکز حراست وزارت متبوع تعیین و ابلاغ می‌گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق‌الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر، استعلام موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون الزامی است.

❖ مسئولیت‌ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه حوزه آزمون:

- ۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای آزمون، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین، رابطین و سایر عوامل) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردد.
- ۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.
- ۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت‌کنندگان به ترتیب بر روی صندلی‌ها نصب شود. در محل‌های پر تردد به هیچ وجه صندلی برای داوطلب چیده نشود. از هر گونه تردد غیر ضروری در حین برگزاری آزمون جلوگیری شود.
- ۴- محل نگهداری سوالات از قبل آماده شده و یک دستگاه چاپ مناسب هم در آن محل قرار گیرد.
- ۵- تابلوهای راهنمای محل برگزاری آزمون بر اساس شماره داوطلبی در مکان‌های مناسب نصب گردیده و در روز برگزاری آزمون تعدادی از کارکنان جهت راهنمایی داوطلبان در ورودی محل‌های برگزاری آزمون قرار گیرند.
- ۶- به منظور استفاده بهینه از زمان، توصیه می‌شود پاسخنامه‌های داوطلبان در زمان مناسب بازگشایی و تفکیک گردد.
- ۷- برای رابطین و مراقبین و همه دست‌اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه، کارت شناسائی صادر گردد.
- ۸- لازم است درهای ورودی سالن‌های امتحانی یک ساعت‌ونیم قبل از شروع امتحان باز شود.
- ۹- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.
- ۱۰- یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه‌ی آزمون حضور داشته باشد.
- ۱۱- به منظور عدم قطع برق و آب در روز آزمون، مکاتبه‌ای با ادارات برق و آب شهر/ شهرستان صورت گیرد. با اینحال جهت پیشگیری از اختلال در امور آزمون، لازم است تا حد امکان صندلی داوطلبان در فضایی باشد که دارای پنجره بوده تا در صورت قطع برق، اختلالی در روند برگزاری آزمون ایجاد نشود.

تذکر مهم:

در راستای واگذاری آزمون فوق به مناطق آمایشی، ضروری است تمامی مفاد دستورالعمل برگزاری آزمون‌های ابلاغی معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع، توسط حوزه‌های برگزاری آزمون، تحت نظارت مناطق مجری آزمون، به طور دقیق و کامل اجرا شود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری پزشکی مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸

دانشگاه علوم پزشکی

صورت جلسه‌ی اجرای آزمون

- ۱- زمان خروج از قرنطینه و ورود پرسش‌نامه و پاسخ‌نامه‌های داوطلبان به مخزن فرعی:
- ۲- زمان گشایش و دسته‌بندی بسته‌های پرسش‌نامه و پاسخ‌نامه:
- ۳- زمان گشایش درهای ورودی سالن‌های برگزاری آزمون به روی داوطلبان:
- ۴- زمان توزیع پاسخ‌نامه‌ها و پرسش‌نامه‌های آزمون:
- ۵- زمان قرائت قرآن و متن افتتاحیه:
- ۶- زمان شروع آزمون:
- ۷- زمان جمع‌آوری پرسش‌نامه‌ها و پاسخ‌نامه‌های داوطلبان غایب:
- ۸- زمان شروع تطبیق عکس و دریافت امضا از داوطلبان:
- ۹- زمان پایان آزمون:
- ۱۰- آمار داوطلبان: الف - تعداد کل: ب - تعداد حاضران: ج - تعداد غایبان:
- ۱۱- زمان پایان دسته‌بندی و تهیه‌ی تصویر از پاسخ‌نامه‌ها:
- ۱۲- تخلیفات صورت گرفته (با ذکر دقیق مشخصات):

۱۳- توضیحات:

۱۴- شماره پاکت‌های پلمپ حاوی اصل پاسخ‌نامه‌ها:

۱۵- شماره‌ی پاکت‌های پلمپ حاوی سی دی فایل اسکن شده (یا تصاویر) پاسخ‌نامه‌ها:

نماینده منطقه	نماینده آموزشی دانشگاه	نماینده حراست دانشگاه
نام و امضا:	نام و امضا:	نام و امضا:

نام و امضا معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

چهل و پنجمین دوره‌ی آزمون ارتقا دستیاری پزشکی مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸

دانشگاه علوم پزشکی

فرم اظهار نظر نمایندگان:

نماینده محترم لطفاً نظرات و پیشنهادات خود را در رابطه با امتحان و دانشگاه محل برگزاری امتحان، در این برگه
مرقوم فرمائید.

محل امضاء :

نام و نام خانوادگی نماینده آموزشی دانشگاه:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

صور تجلسه تخلفات

فرم شماره یک

نظر به اینکه هرگونه اتخاذ تصمیم در خصوص داوطلبانی که مرتکب تقلب و تخلف می‌شوند نیاز به مستندات کافی و شرح کامل موضوع حادث شده در جلسه آزمون را دارد، لذا از عوامل اجرایی به خصوص مراقبین درخواست می‌شود که در تنظیم گزارش و صور تجلسه نهایت دقت را بعمل آورند.

عنوان آزمون:.....

تاریخ برگزاری آزمون :

دانشگاه علوم پزشکی

عناوین تقلب و تخلف :

- | | |
|--|--|
| ☐ همراه داشتن تجهیزات مخابراتی و الکترونیکی (تلفن همراه، ساعت هوشمند و ...) | ☐ صحبت نمودن داوطلب با داوطلبان مجاور |
| ☐ استفاده از تجهیزات مخابراتی و الکترونیکی (تلفن همراه، ساعت هوشمند و ...) | ☐ صحبت نمودن داوطلب با عوامل اجرایی |
| ☐ همراه داشتن وسایل غیر مجاز (ماشین حساب و ...) | ☐ نگاه کردن به پاسخنامه داوطلبان مجاور |
| ☐ استفاده از وسایل غیر مجاز (ماشین حساب و ...) | ☐ تعویض پاسخنامه |
| ☐ همراه داشتن یادداشت تقلب | ☐ جایگزینی (شرکت فرد دیگری به جای داوطلب اصلی) |
| ☐ استفاده از یادداشت تقلب | ☐ پاره نمودن مدارک امتحانی (پاسخنامه و دفترچه سوالات) |
| ☐ رد و بدل کردن یادداشت تقلب | ☐ خارج نمودن مدارک امتحانی (پاسخنامه و دفترچه سوالات) |
| ☐ اخلال و ایجاد بی نظمی در جلسه آزمون | ☐ سایر موارد (توضیح داده شود) |

موضوع تقلب یا تخلف: (خواهشمند است بطور مشروح مرقوم فرمائید)

نام و نام خانوادگی مراقب:

امضاء:

نام و نام خانوادگی رابط:

امضاء:

مدارک و مستندات:

در صورت انجام تخلف همراه داشتن یا استفاده از تلفن همراه توسط داوطلب، شماره تلفن همراه گوشی اخذ شده از وی را در این قسمت درج نمائید.

" ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضاء نمایند "

نماینده منطقه نام و امضا	نماینده آموزشی دانشگاه نام و امضا	نماینده حراست دانشگاه نام و امضا
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

صورتحلیسه تخلفات

فرم شماره دو

"مشخصات داوطلب"

نام :

نام خانوادگی :

نام پدر :

کدملی :

شماره داوطلبی :

رشته امتحانی :

شماره همراه :

موضوع تقلب یا تخلف :

اظهارات و دفاعیات داوطلب :

امضا و اثر انگشت :

"ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضاء نمایند"

نماینده منطقه

نام و امضا

نماینده آموزشی دانشگاه

نام و امضا

نماینده حراست دانشگاه

نام و امضا

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

صور تجلسه تخلفات

فرم شماره سه

در صورتی که داوطلب مرتکب تخلف جایگزینی (شرکت فرد دیگری بجای داوطلب) شده است ، مشخصات فرد جایگزین به شرح ذیل تکمیل گردد.

اظهارات و دفاعیات داوطلب :

امضا و اثر انگشت :

این بند توسط داوطلب جایگزین تکمیل شود.

نام : نام خانوادگی : نام پدر :
شماره شناسنامه : کدملی : شغل : تحصیلات :
نشانی محل سکونت فرد جایگزین :
نشانی محل اشتغال فرد جایگزین :
تلفن همراه : تلفن ثابت :

اینجانب با مشخصات فوق اقرار و اعتراف می نمایم که به جای داوطلب اصلی
..... در جلسه آزمون شرکت نموده ام.

امضا و اثر انگشت:

" ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضا نمایند "

نماینده حراست دانشگاه
نام و امضا

نماینده آموزشی دانشگاه
نام و امضا

نماینده منطقه
نام و امضا

متن افتتاحیه

به نام آفریدگار یکتا

داوطلبان عزیز سلام و عرض ادب

با درود به پیشگاه مقدس حضرت ولی عصر (عج)، روح ملکوتی امام راحل و امام شهید حضرت آیت اله خامنه ای و شهدای گرانقدر انقلاب اسلامی و آرزوی طول عمر با عزت برای مقام معظم رهبری؛ مرکز سنجش آموزش پزشکی ضمن آرزوی موفقیت برای تمامی داوطلبان عزیز شرکت کننده در چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری پزشکی امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می شود آزمون را به خوبی به انجام رسانید.

1- کلیه داوطلبان، کارت های ورود به جلسه خود را در سمت چپ سینه خود نصب نمایند و حتماً همراه خود مداد و پاک کن داشته باشند.

2- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تلفن همراه، ساعت هوشمند، تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه ای حتی بصورت خاموش در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

زمان شروع آزمون راس ساعت ۹ صبح خواهد بود.

3- تعداد سوالات آزمون رشته آسیب شناسی ۲۰۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان ۲۴۰ دقیقه، رشته طب اورژانس ۱۵۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان ۲۰۰ دقیقه و در سایر رشته ها ۱۵۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان آزمون ۱۸۰ دقیقه می باشد.

4- داوطلبان می بایست از میان ۴ گزینه ای ارائه شده برای هر سوال، صحیح ترین گزینه را انتخاب و در پا سخنامه سوالات وارد کنند. پاسخ های نادرست دارای نمره منفی نمی باشند. به پاسخ های غلط، سوالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ هایی که در دفترچه سوالات علامت گذاری شده و در پاسخنامه خالی باشد، نمره ای تعلق نخواهد گرفت.

5- داوطلبان موظف هستند در شروع آزمون، نام رشته امتحانی، تعداد سوالات آزمون، تعداد صفحات دفترچه سوالات و پاسخنامه خود را از نظر تطابق با مشخصات داوطلبی بررسی نمایند و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت و اشکال، سریعاً مراتب را به مراقبین اعلام نمایند.

6- کلید اولیه سوالات آزمون عصر روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ در سایت اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی <https://exam.tums.ac.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

7- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تهران، از روز پنجشنبه ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ تا ساعت ۲۴ روز شنبه ۱۴۰۵/۰۵/۱۰ می باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

8- در حین آزمون به هیچ سوالی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان می توانند موارد اشکال را در فرصت ارسال اعتراضات به صورت اینترنتی منعکس نمایند.

9- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهای جلسه داوطلبان حق خروج از جلسه را نخواهند داشت.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند، آزمون را شروع نمایند. (راس ساعت رسمی شروع آزمون قرائت شود)

راهنمای داوطلبان

برگه راهنمای داوطلبان چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری تخصصی پزشکی - مرداد ماه ۱۴۰۵

چهل و پنجمین دوره آزمون ارتقا دستیاری پزشکی صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ ساعت ۹ صبح برگزار خواهد شد. این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت کنندگان و ویژگی‌های آزمون این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می‌شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه آزمون کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت آزمون پیش نیاید.

1- داوطلبان از حداقل یک ساعت قبل از شروع آزمون، در محل آزمون حضور داشته باشند و درهای حوزه رأس ساعت ۸:۴۵ دقیقه، بسته و از ورود داوطلبان بعد از این ساعت جلوگیری خواهد شد.

2- داوطلبان علاوه بر ارائه کارت ورود به جلسه آزمون، ملزم به ارائه کارت ملی یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می‌باشند. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جلوگیری خواهد شد.

3- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تلفن همراه، ساعت هوشمند، تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای حتی بصورت خاموش در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

4- تعداد سوالات آزمون رشته آسیب شناسی ۲۰۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان ۲۴۰ دقیقه، رشته طب اورژانس ۱۵۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان ۲۰۰ دقیقه و در سایر رشته‌ها ۱۵۰ سوال + ۲ سوال اخلاق با تاثیر مثبت و زمان آزمون ۱۸۰ دقیقه می‌باشد.

✓ جهت دستیاران جانباز رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی، با توجه به وضعیت جسمانی و بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است.

✓ برای دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده‌اند (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون‌های وزارت بهداشت پذیرش شده‌اند)، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج کشور نمی‌شود.

5- داوطلبان در زمان شروع آزمون مشخصات داوطلبی و نام آزمون خود را با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه چک نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه، موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهند.

6- داوطلبان می‌بایست از میان ۴ گزینه‌ی ارائه شده برای هر سوال، صحیح‌ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سوالات وارد کنند. پاسخ‌های نادرست دارای نمره منفی نمی‌باشند. به پاسخ‌های غلط، سوالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ‌هایی که در دفترچه سوالات علامت‌گذاری شده و در پاسخنامه خالی باشد، نمره‌ای تعلق نخواهد گرفت.

7- تصحیح پاسخنامه‌های کاغذی توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هر گونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید.

✓ برای پاسخگویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک‌کن پاک نمایید.

✓ برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت گذاری خودداری نمائید. غلط ☒ غلط ☐ صحیح ☐

✓ از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخنامه جدا خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از موارد فوق، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

✓ کلید اولیه سوالات آزمون عصر روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ در سایت اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی تهران به نشانی <https://exam.tums.ac.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

✓ مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تهران، از روز پنجشنبه ۱۴۰۵/۰۵/۰۸ تا ساعت ۲۴ روز شنبه ۱۴۰۵/۰۵/۱۰ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می‌نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادات اعلام می‌دارد.