



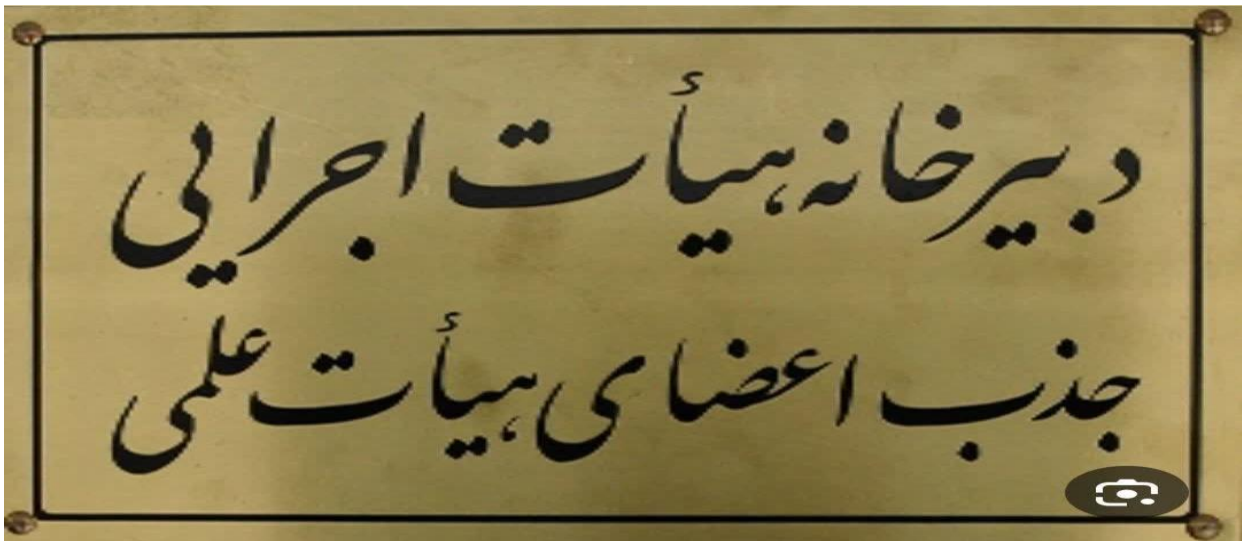
برنامه عملیاتی
۱۴۰۵

دیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



برنامه عملیاتی دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه در سال ۱۴۰۵



وضعیت موجود:

در راستای حفظ جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شان و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیات علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیات علمی، و به منظور انتخاب اعضای هیات علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیات علمی در هر موسسه ساختار جدیدی به نام هیات اجرایی جذب برای جذب اعضای هیأت علمی تعریف و و به شرح زیر اقدام می‌نماید:

- ۱- شناسائی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیات علمی موسسه
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیات علمی تعهداتی، طرح سربازی، قراردادی، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
- ۴- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی و
- ۵- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی استخدام در موسسه و متقاضیان رتبه تحصیلی از لحاظ توانائی‌های علمی و صلاحیت عمومی

نقش دبیرخانه هیات اجرایی جذب در بکارگیری اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، مؤثر و انکارناپذیر است؛ در این راستا جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی با توجه به میزان فعالیت آنها در زمینه‌های آموزش، تحقیقات، فناوری و نوآوری در دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه انجام می‌گیرد. در حال حاضر دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه از نظر میزان فعالیت و سرعت انجام کار در وضعیت مطلوبی قرار دارد با این حال این وضعیت بصورت مداوم در حال پایش است و بهبود فرآیندها و تلاش در جهت افزایش رضایتمندی اعضای هیات علمی همیشگی سرلوحه اقدامات قرار گرفته است.

هدف

اهداف کلی مرتبط در برنامه راهبردی:

۱- تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

اهداف اختصاصی:

۱-الف) جذب متقاضیان از طریق برگزاری فراخوان استخدام هیات علمی پیمانی و جذب متقاضیان از طریق بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی با شرکت در فراخوان

۱-ب): جذب متقاضیان مطابق با آئین نامه جذب دانش آموختگان برتر و برگزیده بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی (خارج از فراخوان)

۱-ج) جذب اعضای هیات علمی از طریق برگزاری فراخوان تعهدات قانونی مقطع Ph.D سالی یکبار

۱-د) جذب هیات علمی جهت گذراندن تعهدات قانونی مقاطع تخصص و فوق تخصصی سالی یکبار

۱-ه) جذب هیات علمی به صورت سرباز هیات علمی سالیانه سالی یکبار

۱-و) استمرار فعالیت اعضای هیات علمی از طریق ارتقاء مرتبه، تبدیل و وضعیت استخدامی، قرارداد هیات علمی، تعهدات قانونی، حق التدریس، ماموریت، انتقال، و

۱-ز) برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب دانشگاه ۱۵ الی ۳۰ روز یکبار

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-الف) جذب متقاضیان از طریق برگزاری فراخوان استخدام هیات علمی پیمانی و جذب متقاضیان از طریق بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی با شرکت در فراخوان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	دریافت نامه درخواست اعلام نیاز از وزارت متبوع	خانم دکتر ایزدی - خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	
۲	مکاتبه با دانشکده ها و اخذ اعلام نیاز بر اساس شاخص های نیروی انسانی از دانشکده ها	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	
۳	کارشناسی جداول اعلام نیاز دانشکده ها ، بررسی مجوزهای جذب، پستیهای بالاتصدی و تنظیم لیست نهایی	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	
۴	ارسال لیست اعلام نیاز طی مکاتبه به وزارت متبوع جهت تایید	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	
۵	پس از وصول اعلام نیاز تایید شده از وزارت، ثبت رشته های اعلام نیاز در سامانه وزارت متبوع	خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	درج در سامانه وزارت	درج در سامانه وزارت	سامانه وزارت متبوع	
۶	اعلام فراخوان در سامانه وزارت و سایت معاونت آموزش	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	درج در سامانه	اطلاعیه مندرج در سامانه و سایت	اطلاعیه وزارت	
۷	هماهنگی اعلام فراخوان و درج آگهی فراخوان در سایت دانشگاه مطابق با سامانه وزارت متبوع	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	درج در سایت معاونت آموزشی	رویت سامانه وزارت و درج در سایت دانشگاه	طبق اطلاعیه وزارت	

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۸	ثبت نام اینترنتی متقاضیان در سامانه وزارت مطابق با شرایط اختصاصی و عمومی فراخوان	خانم نصرافیهانی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ثبت نام در سامانه	ثبت نام متقاضی در سامانه	تعداد ثبت نام شدگان	
۹	بررسی کلیه مدارک بارگزاری شده توسط متقاضیان در سامانه وزارت جهت تطابق با شرایط اختصاصی و عمومی فراخوان و احراز شرایط اولیه متقاضیان	خانم نصرافیهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی سامانه	بررسی مدارک متقاضیان	تعداد ثبت نام شدگان	
۱۰	ارسال پیام در سامانه به کلیه متقاضیان مبنی بر تایید اولیه و یا بایگانی	خانم نصرافیهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارسال پیام در سامانه	تایید و یا رد متقاضیان	تعداد ثبت نام شدگان	
۱۱	بررسی مدارک و تهیه لیست متقاضیان دارای سنوات بالای ۱۵ سال و کبر سن جهت ارسال به وزارت و پیگیری وصول پاسخ آن	خانم نصرافیهانی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	تهیه لیست	لیست تکمیل شده	تعداد افراد با کبر سن و سنوات	
۱۲	تهیه لیست متقاضیان تایید شده در سامانه جهت ادامه فرایند فراخوان و ارسال لیست به مسئول کارگروه صلاحیت عمومی جهت دستور انجام استعلامات	خانم نصرافیهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	تهیه لیست	لیست تکمیل شده	تعداد تایید شدگان تا دوبرابر ظرفیت	
۱۳	برگزاری جلسات بررسی مقالات متقاضیان بر اساس سامانه علم سنجی	خانم نصرافیهانی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	برگزاری جلسات و بررسی از طریق سامانه	برگزاری جلسات و بررسی از طریق سامانه	تعداد ثبت نام شدگان تایید شده و جلسات و صورتهای جلسات	
۱۴	برگزاری جلسات بررسی مستندات متقاضیان با توجه به فرم توانایی علمی- حرفه ای متقاضیان (فرم درج شده در سایت وزارت)	خانم نصرافیهانی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	برگزاری جلسات و بررسی از طریق سامانه	برگزاری جلسات و بررسی از طریق سامانه	تعداد ثبت نام شدگان تایید شده و جلسات و صورتهای جلسات	

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱۵	ارسال لیست درخواستی نمایندگان وزارت طی نامه به وزارت	خانم نصرافیهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام مکاتبه	انجام مکاتبه	تعداد مکاتبه	
۱۶	ارسال مکاتبات مربوط به ابلاغ های عوامل اجرایی فراخوان	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام مکاتبه	انجام مکاتبه	تعداد مکاتبه	
۱۷	برگزاری کارگروه صلاحیت عمومی و تهیه فرمهای صلاحیت عمومی	رئیس کارگروه و کارشناس صلاحیت عمومی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام مصاحبه و تهیه فرمهای صلاحیت عمومی	انجام مصاحبه و تهیه فرمهای صلاحیت عمومی	تقویم زمانبندی (تاریخ نامه جلسه)	
۱۸	ارسال پیام جداگانه در سامانه به کلیه متقاضیان جهت دعوت به مصاحبه علمی و عمومی	خانم نصرافیهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارسال پیام در سامانه	تعداد پیام در سامانه	پیام ارسالی به متقاضیان	
۱۹	تهیه لیست ایستگاه ها و ممتحنین مصاحبه و حضور غیاب متقاضیان و برگزاری مصاحبه علمی طبق فرم های توانایی علمی - حرفه ای متقاضیان	خانم نصرافیهانی - خانم دکتر ایزدی و تیم اجرایی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	تنظیم لیست ها و انجام مصاحبه علمی	تهیه لیست ها و انجام مصاحبه علمی	مستندات مربوط به ایجاد ایستگاه و تعداد متقاضیان مصاحبه شونده	
۲۰	ارسال پیام جداگانه در سامانه به متقاضیان غایب در مصاحبه اول جهت دعوت به مصاحبه علمی و عمومی	خانم نصرافیهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارسال پیام در سامانه	تعداد پیام در سامانه	تعداد متقاضیان تایید شده غایب در مصاحبه اول	

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۲۱	تکثیر فرمهای صلاحیت علمی - حرفه ای به تعداد متقاضیان مصاحبه شده و درج مشخصات افراد در فرمها	خانم نصرافهانی - بایکان اداره جذب	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	تکثیر فرمها	درج مشخصات	فرمت فرم	
۲۲	محاسبه امتیازات فرمهای مصاحبه علمی و درج در فرمهای صلاحیت علمی - حرفه ای متقاضیان	خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	محاسبه امتیازات	محاسبه امتیازات	صور جلسه تاریخ برگزاری مصاحبه	
۲۳	بررسی سامانه و درج نمره زبان و نمره مقالات در فرمهای صلاحیت علمی - حرفه ای متقاضیان	خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	محاسبه امتیازات	محاسبه امتیازات	اطلاعات سامانه	
۲۴	بررسی وضعیت نخبگی، شرایط اولویت ایشاگری و رتبه های متقاضیان جهت درج در اکسل فراخوان	خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی مدارک	بررسی شرایط	صور جلسه	
۲۵	تهیه اکسل نهایی فراخوان مطابق با کلیه امتیازات فرمهای صلاحیت علمی - حرفه ای و طرح در هیات اجرایی جذب دانشگاه	خانم نصرافهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طرح در هیات اجرایی جذب	صدور رای هیات اجرایی جذب	تعداد رای های هیات اجرایی جذب	
۲۶	ثبت ریز امتیازات علمی متقاضیان در سامانه وزارت	خانم نصرافهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ثبت و بارگزاری در سامانه	ثبت و بارگزاری در سامانه	صور جلسه	

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۲۷	بارگزاری فرمهای صلاحیت عمومی در سامانه وزارت	کارشناس صلاحیت عمومی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بارگزاری فرمهای صلاحیت عمومی	بارگزاری فرمهای صلاحیت عمومی	اطلاعات مندرج در سامانه	
۲۸	بارگزاری فرمهای رای هیات اجرایی جذب و اعضا تایید کننده جذب و ارسال پیام اختصاصی به متقاضیان طبق نتیجه جلسه جذب در سامانه به وزارت متبوع	خانم نصراصفهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بارگزاری فرمهای رای و ارسال پیام به متقاضی	بارگزاری فرمهای رای و ارسال پیام به متقاضی	اطلاعات مندرج در سامانه	
۲۹	دریافت مکاتبات هیات مرکزی جذب از سامانه وزارت و ارسال به ریاست دانشگاه جهت امضا و تحویل نامه دریافتی و رای متقاضیان به کارگزینی هیات علمی جهت صدور احکام	خانم نصراصفهانی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	دریافت و ارسال مکاتبات	پیگیری صدور احکام	مکاتبه ای که انجام شده	
۳۰	رسیدگی به درخواست های اعتراض متقاضیان در کمیته رسیدگی به شکایات، تهیه دعوتنامه، دستور جلسات، صور تجلسات، پیگیری طرح در جلسه جذب و بارگذاری مدارک در سامانه وزارت و اعلام به متقاضیان	خانم نصراصفهانی - خانم میراحمدی خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	شرکت در جلسات و تهیه صور تجلسات	درج در سامانه وزارت	تعداد مکاتبات و اعتراضات	
۳۱	پیگیری بررسی صلاحیت عمومی و طرح در جلسه جذب و صدور رای برای تمدید یکساله پذیرفته شدگان استخدام پیمانی یکساله و ارسال مکاتبه به وزارت متبوع	خانم نصراصفهانی - خانم میراحمدی خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی صلاحیت عمومی و طرح در جلسه جذب	ارسال مکاتبه	تعداد متقاضیان پیمانی یکساله	



جدول ۱: فعالیتهای مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-ب): جذب متقاضیان مطابق با آئین نامه جذب دانش آموختگان برتر و برگزیده بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی (خارج از فراخوان)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	دریافت درخواست متقاضی از طریق نامبرده یا دانشکده و معاونت تحقیقات یا بنیاد ملی نخبگان اصفهان و راهنمایی متقاضی جهت ثبت نام در سامانه بنیاد ملی نخبگان	خانم نصرافیهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد متقاضیان	
۲	دریافت درخواست متقاضی از طریق گواهی بنیاد ملی نخبگان تهران و اعلام از دانشکده یا معاونت تحقیقات جهت طرح در جلسه هیات اجرایی جذب	خانم نصرافیهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	صور تجلسه	
۳	طرح گواهی بنیاد ملی نخبگان تهران در جلسه هیات اجرایی جذب	خانم نصرافیهانی - خانم میراحمدی خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طرح در جلسه جذب	بررسی در جلسه جذب	صور تجلسه	
۴	در صورت موافقت با جذب متقاضی در جلسه هیات اجرایی جذب، انجام استعلامات جهت تکمیل پرونده متقاضی	خانم دکتر ایزدی - خانم نصرافیهانی - کارشناس صلاحیت عمومی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام استعلامات	تشکیل پرونده	مکاتبات	
۵	مکاتبه با وزارت و ارسال پرونده متقاضی	خانم نصرافیهانی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارسال مکاتبه	مکاتبه اداری	مکاتبه ارسالی به وزارت	
۶	دریافت پاسخ مکاتبه از وزارت و صدور حکم	کارگزینی هیات علمی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	صدور حکم	صدور حکم	تعداد متقاضیان پذیرفته شده	

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-ج: جذب هیات علمی مقطع Ph.D از طریق برگزاری فراخوان تعهدات قانونی مقطع Ph.D سالی یکبار

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مکاتبه و اخذ اعلام نیاز از دانشکده ها	خانم محمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۲	بررسی مجوزهای جذب، پستیهای بلا تصدی و بارگذاری اعلام نیاز ها در سامانه تعهدات	خانم محمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات- رویت سامانه	
۳	اعلام فراخون در سایت دانشگاه و آغاز ثبت نام اینترنتی متقاضیان	خانم محمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	درج در سامانه	رویت سامانه	رویت سامانه- تعداد ثبت نام شدگان	
۴	بررسی اولیه و تطابق مستندات با شرایط اختصاصی و عمومی فراخوان	خانم محمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	از طریق سامانه	رویت سامانه	تعداد ثبت نام شدگان واجد شرایط	
۵	انجام مصاحبه و بررسی در کارگروه های صلاحیت علمی و عمومی	کارگروه صلاحیت علمی و عمومی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام مصاحبه	انجام مصاحبه	تعداد متقاضیان با کسب حد نصاب نمره	
۶	طرح در هیات اجرایی جذب دانشگاه	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طرح در هیات اجرایی جذب	رای هیات اجرایی جذب	تعداد موارد موافقت شده	
۷	ارسال پرونده به هیات مرکزی جذب وزارت جهت صدور حکم	خانم محمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طرح در هیات اجرایی جذب	رای هیات اجرایی جذب	تعداد موارد موافقت شده	

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-د): جذب هیات علمی جهت گذراندن تعهدات قانونی مقاطع تخصص و فوق تخصص سالی یکبار

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مکاتبه و اخذ اعلام نیاز از دانشکده پزشکی و معاونت درمان پیرو مکاتبه وزارت متبوع	خانم محمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۲	تجمیع و ارسال اعلام نیاز به وزارت متبوع و اخذ مدارک از متقاضیان معرفی شده توسط وزارت	خانم محمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۳	طرح در هیات اجرایی جذب و ابلاغ مصوبات به کارگزینی هیات علمی	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	دستور جلسات	صور تجلسات	تعداد بندهای صور تجلسات	

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-ه): جذب هیات علمی به صورت سرباز هیات علمی سالی یکبار

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مکاتبه و اخذ اعلام نیاز از دانشکده ها پیرو مکاتبه وزارت متبوع	خانم محمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۲	تجمیع و ارسال اعلام نیاز به وزارت متبوع و اخذ مدارک از متقاضیان معرفی شده توسط وزارت	خانم محمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۳	طرح در هیات اجرایی جذب و ابلاغ مصوبات به کارگزینی هیات علمی	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	دستور جلسات	صور تجلسات	تعداد بندهای صور تجلسات	

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-و): استمرار فعالیت اعضای هیات علمی از طریق درخواست ارتقاء مرتبه، تبدیل وضعیت، قرارداد هیات علمی، تمدید تعهدات قانونی، مجوز حق التدریس، ماموریت، انتقال، و

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	دریافت نامه از دانشکده ها دریافت مدارک متقاضیان	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی اتوماسیون و درخواست های کتبی	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۲	ارجاع نامه به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارجاع از طریق اتوماسیون	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۳	بررسی پرونده اعضای هیات علمی و تطابق با دستورالعمل ها و آیین نامه	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی پرونده ها	تعداد پرونده ها	تعداد پرونده ها	
۴	جمع آوری مستندات مورد نیاز با توجه به درخواست متقاضیان	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طبق فرمت مربوطه	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۵	طرح در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه و ابلاغ مصوبات به کارگزینی هیات علمی	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	جلسه حضوری	برگزاری منظم جلسات طبق برنامه	تعداد جلسات برگزار شده طبق برنامه	
۶	پیگیری اجرای تصمیمات	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	اطمینان از عملی شدن مصوبات هیئت اجرایی جذب	منابع اداری مرتبط	تعداد منابع اداری مرتبط	
۷	پاسخگویی به متقاضیان	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارائه اطلاعات و رفع ابهامات متقاضیان	تعداد تلفن، ایمیل، حضور فیزیکی	تعداد تلفن، ایمیل، حضور فیزیکی	
۸	گزارش دهی به مراجع بالاتر	خانم میراحمدی- خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارائه گزارش های دوره ای به مدیریت	نرم افزار گزارش گیری	نرم افزار گزارش گیری	

هدف کلی: تامین و توزیع اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشگاه

هدف اختصاصی:

۱-ز): برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب دانشگاه ۱۵ الی ۳۰ روز یکبار

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه و ارسال برنامه سالانه زمانبندی جلسات هیات اجرایی جذب به دفتر ریاست.	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	مکاتبه اداری	
۲	دریافت نامه از دانشکده ها	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی اتوماسیون و درخواست های کتبی	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۳	ارجاع نامه به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	ارجاع از طریق اتوماسیون	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۴	ارزیابی پرونده های اعضای هیات علمی و تطابق با دستورالعمل ها و آیین نامه	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	بررسی پرونده ها	تعداد پرونده ها	تعداد پرونده ها	
۵	جمع آوری مدارک مورد نیاز متقاضیان و تنظیم دستور جلسه	خانم میراحمدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	طبق فرمت مربوطه	درخواست متقاضیان	تعداد درخواست متقاضیان	
۶	تهیه دعوتنامه جذب و هماهنگی با اعضا جذب جهت شرکت در جلسات	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	انجام مکاتبه اداری و اطلاع رسانی تلفنی	مکاتبه اداری	تعداد مکاتبات	
۷	طرح در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	جلسه حضوری	صور جلسه	تعداد صور جلسات	
۸	تهیه و تدوین صور جلسه	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	صور جلسه	صور جلسه	تعداد صور جلسات	
۹	ابلاغ مصوبات جذب به کارگزینی هیات علمی	خانم میراحمدی - خانم دکتر ایزدی	فروردین ۱۴۰۵	اسفندماه ۱۴۰۵	صور جلسه	صور جلسه	تعداد مصوبات	

جدول ۲: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

ردیف	اهداف	مدت (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	جذب متقاضیان از طریق برگزاری فراخوان استخدام هیات علمی پیمانی و جذب متقاضیان از طریق بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی با شرکت در فراخوان	۱۲												
۲	جذب متقاضیان مطابق با آئین نامه جذب دانش آموختگان برتر و برگزیده بنیاد ملی نخبگان بصورت استخدام هیات علمی پیمانی (خارج از فراخوان)	۱۲												
۳	برگزاری فراخوان تعهدات قانونی مقطع Ph.D سالی یکبار	۱۲												
۴	جذب هیات علمی جهت گذراندن تعهدات قانونی مقاطع تخصصی و فوق تخصصی	۱۲												
۵	جذب هیات علمی به صورت سرباز هیات علمی	۱۲												
۶	استمرار فعالیت اعضای هیات علمی از طریق درخواست های ارتقاء مرتبه، تبدیل وضعیت استخدامی، قرارداد هیات علمی، تمدید تعهدات قانونی، صدور مجوز حق التدریس، ماموریت، انتقال، و	۱۲												
۷	برگزاری جلسات هیات اجرایی جذب دانشگاه هر ۳۰-۱۵ روز یکبار	۱۲												