

مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تخصصی بالینی پزشکی

اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - اداره امور دانش آموختگان

مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تخصصی بالینی پزشکی

مدارک لازم

۱- تصویر کارت ملی

۲- تصویر دانشنامه و مجوز صدور مدرک تحصیلی مقطع قبلی

۳- تصویر تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان در مقطع تخصصی (دانش آموختگان سال ۷۱ به بعد)

۴- تصویر دو طرف کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت کفالت و ... (جهت آقایان)

۵- گواهی اتمام تعهدات تخصصی ضریب k صادره از طرف مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت وزارت متبوع (در خصوص اعضاء درمانی)

۶- گواهی اتمام تعهدات تخصصی ضریب k، صادره از طرف مرکز امور هیأت علمی معاونت آموزشی وزارت متبوع (در خصوص اعضاء هیأت علمی)

۷- دانش آموختگانی که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (تامین اجتماعی، استانداری و ...) می باشند و تعهدی نسبت به وزارت بهداشت ندارند، می بایست گواهی اتمام تعهدات تحصیلی خود را بهمراه گواهی کار از بالاترین مقام سازمان مربوطه و درج جمله "نامبرده کلیه تعهدات خود را انجام داده و تحویل دانشنامه به فرد متقاضی بلامانع است" را ارائه نمایند.

۸- دانش آموختگانی که در استخدام نیروهای مسلح می باشند نامه از محل استخدام خود را ارائه نمایند. (ضمناً الزامی است در گواهی کار قید گردد "نامبرده کلیه تعهدات خود را انجام داده و تحویل اصل دانشنامه به فرد متقاضی بلامانع است")

۹- دانش آموختگانی که در زمان تحصیل شهریه پرداخت نموده اند و تعهد به وزارت متبوع یا هیچ سازمان و زاتخانه دیگری ندارند می توانند پس از فراغت از تحصیل با ارائه مدارک ذکر شده (در ۴ بند اول) مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۱۰- جهت تمبر دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال معادل هزار تومان به شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۷۱۰۰۴ بانک ملی ایران به نام اداره کل امور مالیاتی استان تهران واریز گردد.

۱۱- یک قطعه عکس ۳*۴ جدید (اسکن شده با فرمت jpg و اندازه ۳*۴ و کیفیت (رزولیشن) حداکثر ۲۰۰ و حداکثر حجم ۸۰ کیلو بایت)

توجه :

با توجه به راه اندازی سامانه صدور غیر حضوری مدارک و مستندات دانش آموختگان این دانشگاه از

تاریخ ۹۵/۰۳/۰۱ دانش آموختگان محترم این دانشگاه می توانند با مراجعه به آدرس

edu.mui.ac.ir/2222 و ثبت درخواست خود پس از تایید دانش آموختگی، مدارک لازم را

- بارگذاری نمایند و نهایتاً از طریق پست مدارک درخواستی را دریافت نمایند. شایان ذکر است رسیدگی حضوری به اینگونه درخواستها از تاریخ ۹۵/۰۶/۰۱ به بعد میسر نمی باشد.
- شایان ذکر است دانشنامه تحصیلی فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.
 - در صورتی که نام و نام خانوادگی تغییر پیدا کرده بایستی تصویر شناسنامه به تأیید یکی از دفاتر رسمی رسیده و قبل از حضور در این اداره با کارشناس مربوطه جهت صدور دانشنامه جدید تماس و هماهنگ نماید.
 - ضمناً جهت تمبر دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰ تومان به شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۷۱۰۰۴ بانک ملی ایران (صاحب حساب اداره کل امور مالیاتی استان تهران) واریز گردد.