



بسمه تعالی

## آیین نامه فرایند اشتغال اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست بند ۱ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۵/۲

**مقدمه:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان به استناد تبصره ماده ۱۱۰ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه و به منظور بهره برداری از توانمندیهای شاخص آندسته از اعضای هیأت علمی که به افتخار بازنشستگی نائل شده اند، این آیین نامه را تدوین و اجرا می نماید.

**ماده ۱:** منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان است.

**ماده ۲:** منظور از فرهیخته در این آیین نامه هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه هستند که بر اساس آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی به افتخار بازنشستگی نائل شده اند.

**ماده ۳:** دانشگاه می تواند از خدمات آموزشی، پژوهشی فرهیختگان به عنوان همکارگروه آموزشی و یا همکار مرکز تحقیقاتی در قالب یکی از عناوین زیر استفاده نماید.

۱- افتخاری: در ازاء خدمات مزایای ثابت دریافت نمی نماید.

۲- قراردادی: در ازاء خدمات بر اساس مصوبات هیأت امنای مزایای ثابت دریافت می نماید.

**ماده ۴:** مسؤولیت بررسی و تصمیم گیری در مورد نحوه بکارگیری فرهیختگان به عهده کمیته ای متشکل از اعضای زیر است:

۱- رئیس دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان

۲- معاون آموزشی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

۴- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۵- رئیس دانشکده یا پژوهشکده (یا مرکز تحقیقاتی) مربوطه

**ماده ۵ :** شرایط و نحوه دعوت و استفاده از خدمات آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای فرهیختگان در قالب هر یک از عناوین مندرج در ماده ۳ بشرح زیر است:

**الف)** فعالیت فرهیخته مورد دعوت در هر یک از حیطه های آموزشی، پژوهشی و درمانی و مشاوره ای در طی سالهای خدمت دولتی بایستی شاخص بوده باشد. تشخیص این موضوع به عهده کمیته موضوع ماده ۴ است.

**ب)** دبیر کمیته ماده ۴ با هماهنگی رئیس دانشکده یا پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی واجد شرایط بودن عضو فرهیخته و نوع فعالیت مورد نیاز برای دعوت به کار را بررسی و پس از اخذ نظر شورای گروه و یا شورای مرکز تحقیقاتی توسط دانشکده و یا پژوهشکده، مراتب همراه با نظر دانشکده و یا پژوهشکده مربوطه، به کمیته مندرج در ماده ۴ ارجاع می‌گردد.

**ماده ۶ :** نوع فعالیت و اختیارات فرهیخته در امور آموزشی و پژوهشی می‌تواند مشابه یک عضو هیأت علمی و عبارت از راهنمایی پایان نامه ها، عقد قرارداد به عنوان مجری طرح های پژوهشی، تدریس دروس نظری و بالینی، اعزام به سفرهای علمی و همایشهای خارجی باشد.

نوع فعالیت ها و اختیارات بر اساس شرایط و ویژگی های هر یک از فرهیختگان مورد دعوت، و با در نظر گرفتن دیگر مقررات جاری دانشگاه، در کمیته موضوع ماده ۴ این آیین نامه تعیین و توسط دبیر کمیته کتباً به ایشان ابلاغ می‌گردد.

**تبصره :** بدیهی است تصدی مسوولیت های اجرائی و مدیریتی که مستلزم اشتغال اداری - استخدامی است شامل این اختیارات نخواهد بود.

**ماده ۷ :** انعقاد قرارداد بین فرهیخته و دانشگاه و ابلاغ فعالیتها و اختیارات ایشان برای یک دوره یک ساله انجام می شود که با تأیید کمیته موضوع ماده ۴ در صورت استمرار کیفیت ارائه خدمات سالیانه قابل تمدید است.

**ماده ۸ :** بکارگیری فرهیختگان در امور درمانی بر اساس نظام نوین اداره بیمارستانها (کارانه) امکان پذیر است که این موارد با تصویب هیات عالی نظارت نظام نوین صورت می‌پذیرد.

**ماده ۹ :** این آیین نامه در ۹ ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۵/۲ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب شد و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

