

۱- ارائه اصل گواهینامه موقت تحصیلی در صورت اخذ آن

۲- تصویر کارت ملی

۴- تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی و یا معافیت از خدمت نیروی انسانی

۵- تصویر فرم تسویه حساب از صندوق های رفاه دانشجویان (در این خصوص لازم است دانش آموختگان به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه مراجعه نمایند. www.srd.ir)

۷- تصویر گواهی انجام کار از محل کار متقاضی و یا حکم کارگزینی دارای سنوات خدمتی (گواهی کار خصوصی باید به تأیید مراکز ذیربط رسیده باشد و نیمه وقت یا تمام وقت بودن، تاریخ دقیق و مدت کارکرد آن قید گردد).

- گواهی کار باید دقیق و به تاریخ روز... ماه... سال... باشد.

- افرادی که فعالیت آزاد و غیر دولتی (مطب خصوصی) دارند، گواهی کارتائید شده را از معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی که تحت نظر آن فعالیت می نمایند، اخذ نموده و به اداره دانش آموختگان ارائه نمایند .

- در صورتی که فرد دانش آموخته در مدت اشتغال به کار به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، جهت دریافت مجوز تحویل مدرک خود لازمست تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی و یا اساسنامه شرکت رابه عنوان گواهی کار ارائه نماید.

۸- کپی دفترچه بیمه (در صورتی که فرد نیاز به اصل مدرک تحصیلی خود داشته باشد و گواهی کار نداشته باشد می تواند سوابق بیمه ای به همراه دفترچه بیمه را ارائه نماید).

۹- سهمیه های قبولی منطقه یک شاهد، رزمندگان، نهادها و.. یک برابر مدت زمان تحصیل و سهمیه های قبولی منطقه ۲ و ۳ دو برابر زمان تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند. (بعنوان مثال فردی که ۴ نیمسال از آموزش رایگان استفاده کرده و از سهمیه منطقه یک استفاده نموده است بایستی ۲ سال گواهی کار داشته باشد و اگر از سهمیه قبولی منطقه ۲ استفاده نموده بایستی ۴ سال گواهی کار ارائه نماید).

۱۰- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت از آن (جهت آقایان)

۱۱- در صورت داشتن تعهد خاص (ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی و ...) یا عام به سازمانهای ذیربط، ارائه گواهی پایان تعهدات مربوطه به آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتماً در گواهی کارشان قید گردد "تحویل اصل مدرک به فرد متقاضی بلامانع است".

۱۲- بازنشستگان محترم فقط با ارائه حکم بازنشستگی و تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان می توانند درخواست اصل مدارک تحصیلی نمایند.

۱۲- یک قطعه عکس ۳*۴ جدید (لزوماً جهت خواهران بدون آرایش و با حجاب کامل) (اسکن شده با فرمت jpg و اندازه ۳*۴ و کیفیت (رزولیشن) حداکثر ۲۰۰ و حداکثر حجم ۸۰ کیلو بایت)

توجه:

با توجه به راه اندازی سامانه صدور غیر حضوری مدارک و مستندات دانش آموختگان این دانشگاه از تاریخ ۰۱/۰۳/۹۵ دانش آموختگان محترم این دانشگاه می توانند با مراجعه به آدرس edu.mui.ac.ir/2222 و ثبت درخواست خود پس از تایید دانش آموختگی، مدارک لازم را بارگذاری نمایند و نهایتاً از طریق پست مدارک درخواستی را دریافت نمایند. شایان ذکر است رسیدگی حضوری به اینگونه درخواستها از تاریخ ۰۱/۰۶/۹۵ به بعد میسر نمی باشد.

شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات ممهور شده فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.

در صورتی که نام و نام خانوادگی تغییر پیدا کرده بایستی تصویر شناسنامه به تأیید یکی از دفاتر رسمی رسیده باشد.

ضمناً جهت تمبر دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰ تومان به شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۷۱۰۰۴ بانک ملی ایران (صاحب حساب اداره کل امور مالیاتی استان تهران) واریز گردد.